

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

18.12.2017

№ 1009/ОД

*Об утверждении новой редакции
«Положения о проведении конкурса
проектов по совершенствованию
образования и научно-исследовательской
деятельности в ТГУ»*

В целях реализации мероприятий Программы повышения конкурентоспособности ТГУ среди ведущих мировых научно-образовательных центров

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о проведении конкурса проектов по совершенствованию образования и научно-исследовательской деятельности в Национальном исследовательском Томском государственном университете» в новой редакции (Приложение 1).

2. Считать «Положение о проведении конкурса проектов по совершенствованию образования и научно-исследовательской деятельности в Национальном исследовательском Томском государственном университете», утвержденное приказом ректора от 5 ноября 2014 г. № 786/ОД, утратившим силу.

3. Управлению делами (Е.В. Бельская) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений университета.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по программам развития Д.В. Сухушина.

Ректор



Э.В. Галажинский

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА ПРОЕКТОВ
ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В НАЦИОНАЛЬНОМ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОМ
ТОМСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения в Федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет» (далее – университет) конкурса проектов по совершенствованию образования и научно-исследовательской деятельности в ТГУ (далее – конкурс).

1.2. Конкурс проводится в рамках реализации программы повышения конкурентоспособности ТГУ и направлен на выявление, экспертизу и поддержку идей по развитию университета и университетской среды.

1.3. Организатором конкурса является университет. Ответственным за организацию и проведение конкурса является Офис стратегического управления ТГУ.

1.4. К участию в конкурсе приглашаются научно-педагогические работники, учебно-вспомогательный и административно-управленческий персонал, студенты всех направлений, форм и уровней подготовки, выпускники, школьники, педагоги, общественные организации, бизнес-партнеры и жители города.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Основная цель конкурса – поддержка и развитие инициатив.

2.2. Задачи конкурса:

- выявление, презентация, распространение и развитие лучших практик по развитию университетской среды;
- стимулирование активности сотрудников и студентов ТГУ в развитии университетской среды и решении задач программы повышения конкурентоспособности;
- привлечение внешних стейкхолдеров (выпускников, школьников, педагогов, общественных организаций, бизнес-партнеров и жителей города) к формированию идей и проектов по развитию университета;
- повышение эффективности и качества организации образования, научной деятельности, решение актуальных задач развития.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Контроль за организацией и проведением конкурса осуществляет ректор университета.

3.2. Для оценки конкурсных заявок привлекаются эксперты, состав которых утверждается приказом ректора.

3.3. Результаты работы экспертной комиссии и итоги конкурса утверждаются приказом ректора университета.

3.4. На конкурс представляются проекты по развитию университета и университетской среды, в том числе по развитию культуры, коммуникаций, инфраструктуры университетской среды, созданию сервисов по улучшению практики организации образования и научной деятельности, направленных на повышение качества жизни внутренних и внешних стейкхолдеров университета и имеющих потенциал для выхода на самостоятельное финансовое обеспечение и тиражирования.

3.5. На конкурс подается описание проекта, отражающее актуальность, содержание предполагаемых изменений, обоснование реалистичности достижения заявленных результатов (Приложение 1).

3.6. Этапы проведения конкурса:

3.6.1. Предварительный этап включает в себя информирование сотрудников, студентов и внешних стейкхолдеров университета об организации конкурса, сбор инициатив на сайте «Вектор инициативы ТГУ» для первичного ознакомления экспертов, университетской общественности, других заинтересованных сторон.

3.6.2. Подготовительный этап – на этом этапе происходит техническая экспертиза заявок на установление соответствия целям, задачам и содержанию конкурса, формирование списка идей, рекомендованных к оформлению в проекты, проведение консультаций и обучающих семинаров по вопросам подготовки проектов.

3.6.3. Презентационный этап представляет собой публичное представление проекта его авторами в форме устного доклада с медиа- или видео-презентацией перед экспертной комиссией настоящего конкурса и всеми желающими, либо выход проектов на экспертизу и поддержку в рамках других внутриуниверситетских конкурсов, фондов, функциональных направлений подразделений.

3.6.4. Этап оценки поданных проектов представляет собой изучение экспертной комиссией содержания поданных проектов в соответствии с критериями, установленными в разделе 4 настоящего положения.

3.6.5. Этап публикации результатов – ознакомление авторов проектов и общественности с результатами конкурса и предложениями по схеме поддержки каждого проекта, результаты публикуются на сайте «Вектор инициативы ТГУ».

3.6.6. Этап согласования проектов с авторами – авторы проекта знакомятся с результатами конкурса и, при положительном решении о поддержке, со схемой поддержки своего проекта, принимают решение о реализации проекта в соответствии со схемой, либо вносят свои предложения в нее. По итогам согласования издается приказ о результатах конкурса, содержащий название и бюджет каждого проекта (автор при необходимости может внести изменения в название и бюджет проекта в течение 2 недель после публикации результатов конкурса; внесение изменений в приказ после начала согласования невозможно).

3.6.7. Этап согласования проектов со службами университета – авторы поддержанных проектов совместно с координатором конкурса составляют паспорта своих проектов, регламентирующие цели, задачи, этапы реализации, показатели эффективности, состав команды и статьи расходов (автор в течение 1 месяца после издания приказа о результатах конкурса составляет паспорт проекта и передает его координатору конкурса для согласования; внесение изменений в паспорт после начала согласования невозможно).

3.6.8. Этап реализации проектов – авторы (менеджеры инициативных проектов) реализуют свои проекты согласно составленному и согласованному со службами университета паспорту, несут ответственность за расходование средств по проекту и достижение показателей эффективности и ежемесячно (не позднее 10 числа каждого месяца) в свободной форме предоставляют отчет координатору конкурса о проделанной работе.

3.6.9. Этап отчета по проекту – авторы проектов готовят и сдают отчет по проекту в сроки, установленные в паспорте проекта, согласно форме отчета (Приложение 2).

3.7. Университет оставляет за собой право использовать проекты в собственных интересах и представлять их на местных, городских, областных, национальных и международных конкурсах с сохранением авторских прав разработчиков проектов.

3.8. Университет оставляет за собой право использовать проекты для создания кейсотеки «Опыт развития образования, науки и управления в ТГУ», оформления электронного архива данных с открытым доступом на сайтах ТГУ.

3.9. Университет оставляет за собой право по истечении срока согласования паспортов проектов передать несогласованные с авторами проекты другим инициативным командам для реализации с сохранением авторских прав разработчиков проектов.

4. КРИТЕРИИ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ

4.1. Критериями экспертизы проекта являются следующие:

- обоснование актуальности проекта для развития Томского государственного университета и университетской среды;
- качество описания предполагаемых изменений;
- качество представления этапов деятельности (мероприятий), способных привести к достижению планируемых результатов;
- характеристика имеющихся ресурсов проекта, анализ заинтересованных сторон;
- согласованность проекта с ответственными за реализацию направления подразделениями;
- обоснование расходов проекта;
- описание возможностей передачи опыта (результатов) проекта в соответствующие структуры ТГУ.

4.2. Показатели экспертизы по каждому критерию и балльная шкала указывается в экспертной карте. Карта разрабатывается и корректируется экспертной комиссией, утверждается председателем.

5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА

5.1. По результатам предложений экспертной комиссии офис стратегического управления номинирует победителей конкурса.

5.2. Победители конкурса награждаются дипломами и удостоиваются грантами на реализацию проектов. Грантовая поддержка осуществляется из средств программы повышения конкурентоспособности в объеме, утвержденном в смете программы. Грантовые средства могут быть направлены победителем конкурса на покупку оборудования и расходных материалов, необходимых для реализации проекта; на командировочные расходы для поездки (стажировки, конференции, консультации) в референтные организации для решения задач проекта; на фонд заработной платы автора\авторского коллектива. Расходование средств гранта осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ТГУ.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его приказом ректора университета.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены приказом ректора университета.

Требования к описанию проекта

1. Обоснование актуальности для развития университета и/или университетской среды.
2. Краткая характеристика предполагаемых изменений (основная идея).
3. Предполагаемые результаты реализации с показателями их достижения.
4. Предполагаемые временные рамки реализации (с разбивкой на этапы).
5. Предполагаемые заинтересованные стороны.
6. Партнеры в реализации (подразделения ТГУ, внешние позиционеры и структуры).
7. Наличие ресурсов для реализации, описание требуемых ресурсов.
8. Предполагаемые статьи расходов.
9. Любая дополнительная информация, отражающая достоинства (актуальность, уникальность, реалистичность) инициативы.
10. Информация об авторе проекта (место работы или обучения).

Форма отчета по проекту

1. Название проекта.
2. ФИО менеджера проекта.
3. Краткая аннотация выполненных работ с описанием процесса выполнения каждой задачи.
4. Достижение целевых показателей эффективности проекта (при отклонении от целевых показателей в меньшую сторону указывается причина отклонения).
5. Приложения, подтверждающие выполнение работ по проекту и достижение целевых показателей эффективности.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
«ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА ПРОЕКТОВ ПО
СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ТГУ»

СОГЛАСОВАНО

Проректор по ПР

Проректор по УР



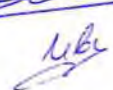




Проректор по НР

Главный бухгалтер

Начальник ПФУ

Начальник ПУ

Директор ОСУ

	Д.В. Сухушин
	В.В. Дёмин
	И.В. Ивонин
	Г.Н. Нагаева
	О.Г. Васильева
	И.А. Котляр
	Н.А. Сазонтова