|  |
| --- |
| Приказ от 14.05.2018 № 542/ОД |
| О результатах пятого конкурса проектов |

**ПАСПОРТ ПРОЕКТА**

**Организация экскурсионно-образовательных туров для**

**студентов из дальнего зарубежья**

Томск – 2018

|  |
| --- |
| **Дополнения и изменения** |
| № п/п | Какой пункт изменен | Новая редакция | Дата изменения | Подпись |
| 1 | Состав участников проекта и функционал | Изменен функционал участника проекта:Шкумат Людмила АлександровнаПродвижение одного летнего тура: работа в соц. сетях, проведение трех промо-акций (в виде мастер-классов, культурно-массовых мероприятий)9 763 руб., включая отпускные и страховые взносы | 20.12.18 |  |
| 2 | Состав участников проекта и функционал | Изменен функционал участника проекта:Гринкевич Александр СергеевичПродвижение двух летних и одного зимнего тура: работа в соц. сетях, проведение трех промо-акций (в виде мастер-классов, культурно-массовых мероприятий) 29 297 руб., включая отпускные и страховые взносы  | 20.12.18 |  |

 **Краткое резюме Проекта**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Проекта | Организация экскурсионно-образовательных туров длястудентов из дальнего зарубежья |
| Ключевые структурные подразделения, задействованные в реализации Проекта | Отдел по социальной адаптации и сопровождению иностранных студентов УМСФилологический факультет |
| Основание для реализации проекта (СИ «Дорожной карты») | СИ 3 |
| Бюджет Проекта  | 300 000 (Триста тысяч) рублей  |
| Плановые сроки реализации Проекта | 01.06.2018 – 28.02.2019 (Девять месяцев) |
| Цель Проекта  | Цель проекта – повышение уровня интеграции иностранных студентов ТГУ за счет расширения границ единого развивающего культурно-образовательного пространства путем предложения экскурсионных услуг, отвечающих познавательным запросам и потребностям иностранных студентов, обучающихся в ТГУ, и интегрированных в существующую среду. |
| Задачи Проекта  | 1. Разработка самоокупаемых туристических образовательных маршрутов по Сибири для студентов из дальнего зарубежья.2. Создание механизма привлечения иностранных студентов ТГУ к внутреннему туризму для повышения интереса к региону в целом. |

Основные принципы и ответственность по управлению Проектами в рамках выполнения Программы повышения конкурентоспособности Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет» изложены в Положении об организации управления проектами в ТГУ.

1. **Основные этапы и результаты Проекта**

|  |
| --- |
| **План реализации Проекта и основные результаты** |
| Мероприятия  | Дата начала | Дата завершения | Основные результаты |
| Разработка 3 летних туров: «Деревянные кружева г. Томска» (ул. Кузнецова, Татарская слобода, ул. Красноармейская, сельский парк «Околица»), экскурсия «Томск многонациональный» (Российско-немецкий дом, Центр татарской культуры, Дом Польский, синагога, католический костел, мечеть, Воскресенская церковь, лютеранская кирха, Ассамблея народов г. Томска, сельский парк «Околица»), «Покорение Алтая» (разработка маршрутов, подготовка методических материалов)  | 01.06.2018 | 30.06.2018 | Описаны маршруты туров, достигнуты договоренности с посредниками, разработаны методические материалы для проведения занятий в рамках туров (рабочие тетради), организован механизм заказа туров и их проведения через ТГУ |
| Дизайн информационных материалов о летних турах | 01.07.2018 | 20.07.2018 | Созданы макеты буклета с детальной информацией о летних турах на русском и английском языкеСозданы макеты афиши и листовки с краткой информацией о летних турах на русском и английском языке |
| Продвижение летних туров и набор студентов  | 20.07.2018 | 15.08.2018 | Напечатаны рекламные материалы Проведены промо-акции для привлечения интереса к разработанным турам – 3 мероприятияСоздана группа в социальных сетях, привлечено подписчиков – 300 чел.  |
| Проведение летних туров | 15.08.2018  | 30.09.2018 | Проведены летние туры для 50 чел.  |
| Разработка зимнего тура: сельский парк «Околица» / Кедровая заимка, ледовые городки Томска, горячие источники Парабели (вариативно) | 15.08.2018 | 30.09.2018 | Описаны маршруты туров, достигнуты договоренности с посредниками, разработаны методические материалы для проведения занятий в рамках тура (рабочая тетрадь), ДПО |
| Дизайн информационных материалов о зимнем туре | 01.10.2018 | 30.10.2018 | Созданы макеты буклета с детальной информацией о зимнем туре на русском и английском языкеСозданы макеты афиши и листовки с краткой информацией о зимнем туре на русском и английском языке |
| Продвижение зимнего тура и набор студентов  | 01.11.2018 | 31.12.2018 | Напечатаны рекламные материалы Проведены промоакции для привлечения интереса к разработанным турам – 3 мероприятияПроведено продвижение в группе в социальных сетях, количество подписчиков – 600 чел. |
| Проведение зимнего тура | 11.01.2019 | 15.02.2019 | Проведен зимний тур для нескольких групп студентов (всего 50 чел.) |
| Размещение информационных материалов в сети Интернет для привлечения внимания сотрудников, студентов и гостей ТГУ Подготовка отчета | 15.02.2019 | 28.02.2019 | Размещены информационные материалы в сети Интернет для привлечения внимания сотрудников, студентов и гостей ТГУ к результатам проекта (статьи будут созданы на основе отзывов студентов, воспользовавшихся турами ТГУ) отдыхаПодготовлен отчет |

1. **Оценка эффективности реализации Проекта**

|  |
| --- |
| **Плановые целевые значения ключевых показателей эффективности (КПЭ) Проекта** |
| № п/п | Наименование КПЭ Проекта | Ед. изм. | Целевое значение КПЭ |
| 1 | Число студентов, заказавших и оплативших[[1]](#footnote-1) разработанные экскурсионно-образовательные туры ТГУ.  | Чел. | 100 |
| 2 | Освещение проекта (статьи в СМИ, в социальных сетях)  | Шт.  | 30 |

1. **Состав участников проекта и функционал**

|  |
| --- |
| **Сотрудники ТГУ – участники проекта** |
| **Ф.И.О.**  |  **Должность**  | **Выполняемая работа**  |
| Жулёва Лидия Петровна  | Начальник Отдела по социальной адаптации и сопровождению иностранных студентов УМС, доцент ФилФ | Менеджер проекта. Координация деятельности по проекту, аналитика, разработка концепции проекта, обработка контента, участие в разработке сценариев экскурсий и их согласование, документационное оформление мероприятий проекта, согласование договоров. Организация механизма заказа туров ТГУ и их проведения *(52 080 руб., включая отпускные и страховые взносы)* |
| Кашпур Валерия Викторовна  | Доцент ФилФ | Разработка и реализация зимнего тура; участие в разработке и реализации летнего тура «Покорение Алтая»:работа с контрагентами, оформление договоров в рамках экскурсии, разработка маршрутов туров, создание педагогических сценариев, разработка учебно-методических материалов (рабочая тетрадь), ДПО, подготовка материалов для СМИ*(52 080 руб., включая отпускные и страховые взносы)* |
| Фащанова Светлана Владимировна  | Зам. декана ФилФ, доцент ФилФ | Разработка и реализация летнего тура «Деревянные кружева г. Томска»; участие в разработке и реализации летнего тура «Покорение Алтая»: работа с контрагентами, оформление договоров в рамках экскурсии, разработка маршрутов туров, создание педагогических сценариев, разработка учебно-методических материалов (рабочая тетрадь), ДПО, подготовка материалов для СМИ*(52 080 руб., включая отпускные и страховые взносы)* |
| Олицкая Дарья Александровна  | Доцент ФилФ | Разработка и реализация летнего тура «Томск многонациональный»; участие в разработке и реализации летнего тура «Покорение Алтая»: работа с контрагентами, оформление договоров в рамках экскурсии, разработка маршрутов туров, создание педагогических сценариев, разработка учебно-методических материалов (рабочая тетрадь), ДПО, подготовка материалов для СМИ*(52 080 руб., включая отпускные и страховые взносы)* |
| Бурбо Эва  | Ассистент ИМПКН | Разработка рекламных материалов: 1) 2 макета буклета с детальной информацией о летних турах (русский язык, английский язык) 2) 2 макета буклета с детальной информацией о зимнем туре (русский язык, английский язык)3) 2 макета афиши и листовки с краткой информацией о летних турах (русский язык, английский язык)4) 2 макета афиши и листовки с краткой информацией о зимнем туре (русский язык, английский язык) *31 248 руб., включая отпускные и страховые взносы* |
| Шкумат Людмила Александровна  | Заместитель начальника УМС | Продвижение двух летних туров: работа в соц. сетях, проведение трех промо-акций (в виде мастер-классов, культурно-массовых мероприятий)*19 530 руб., включая отпускные и страховые взносы* |
| Гринкевич Александр Сергеевич  | Специалист УМС | Продвижение одного летнего и одного зимнего тура: работа в соц. сетях, проведение трех промо-акций (в виде мастер-классов, культурно-массовых мероприятий) *19 530 руб., включая отпускные и страховые взносы* |

1. **Бюджет проекта**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Планируемые затраты по проекту:*** | 300 000 |
| ***Оплата труда команды проекта:***  | **278 628** |
| Сотрудники ТГУ | 186 590 |
| Отпускные сотрудникам ТГУ | 27 410 |
| Привлеченные исполнители |  |
| Страховые взносы | 64 628 |
| ***Прочие расходы:*** | **21 372** |
| **Командировки** |  |
| суточные |  |
| проезд |  |
| проживание |  |
| ГСМ (для выезда в районы области) |  |
| **Расходные материалы** | **11 372** |
| Канцелярские товары | 6 372 |
| Материалы для проведения мастер-классов (ткань, нитки, краски, клей и т.д.) | 5 000  |
| **Оборудование** |  |
|  |  |
| **Услуги сторонних организаций**  | **10 000** |
| Печать буклетов, афиш, листовок | 10 000 |
| **Источник финансирования** |  |
| **Стратегическая инициатива** |  |
| **Мероприятие Постановления Правительства РФ № 211** |  |

1. **Отчетность о Проекте**

Отчетность о достижении запланированных результатов Проекта выполняется по завершении периода реализации. Отчет предоставляется в Офис стратегического управления.

**Лист согласования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Должность** | **Ф.И.О.** | **Подпись** | **Дата** |
| 1 | Проректор по программам развития | Д.В. Сухушин |  |  |
| 2 | Директор ОСУ | Н.А. Сазонтова |  |  |
| 3 | Начальник ПФУ | О.Г. Васильева |  |  |
| 4 | Менеджер проекта «Создание инициативной среды, поддерживающей процесс управления изменениями»  | Е.А. Суханова |  |  |
| 5 | Менеджер инициативного проекта  | Л.П. Жулёва |  |  |

1. Полученные средства направляются на оплату работ по организации и проведению образовательной и культурно-экскурсионной программы в рамках туров, которые не оплачиваются из средств данного проекта [↑](#footnote-ref-1)