|  |
| --- |
| Приказ от 22.05.2019 № 590/ОД |
| О результатах шестого конкурса проектов |

**ПАСПОРТ ПРОЕКТА**

**«Психологическая кухня»: апробация событийных форматов психологического сопровождения студентов**

Томск – 2019

**Лист регистрации изменений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дополнения и изменения** | | | | |
| № п/п | Какой пункт изменен | Новая редакция | Дата изменения | Подпись |
| 1 | Плановые сроки реализации Проекта | 01.07.2019 – 30.12.2019 (6 месяцев) | 06.12.19 |  |
| 2 | Бюджет Проекта | 109 400 (сто девять тысяч четыреста) рублей | 06.12.19 |  |
| 3 | Основные этапы и результаты Проекта | Подготовка брошюры с психологическими рекомендациями для студентов, отчетов по апробации мероприятий и отчета по проекту.  21.10.19 - 30.12.19  Подготовлены брошюра с психологическими рекомендациями для студентов, отчеты по апробации мероприятий и отчет по проекту. | 06.12.19 |  |
| 4 | Состав участников проекта и функционал | Найман Азамат Базарбаевич  Начальник Психологической службы  Менеджер проекта. Организационное сопровождение мероприятий проекта.  Проведение мероприятия в формате открытого диалога. Дизайн брошюры с психологическими рекомендациями для студентов (37 640 руб. с учетом страховых взносов и отпускных) | 06.12.19 |  |
| 5 | Состав участников проекта и функционал | Чеканова Мария Олеговна  Психолог Психологической службы  Привлечение спикеров для проведения мероприятий разного формата: арт-терапия, мастер-класс, открытый диалог и ролевое взаимодействие с решением кейсовых заданий, участие в разработке мероприятий.  Организационное сопровождение мероприятий проекта. Проведение мероприятия в формате открытого диалога (21 500 руб. с учетом страховых взносов и отпускных) | 06.12.19 |  |
|  | Бюджет | |  |  | | --- | --- | | ***Планируемые затраты по проекту:*** | 109 400 | | ***Оплата труда команды проекта:*** | **101 300** | | Сотрудники ТГУ | 63 038 | | Отпускные сотрудникам ТГУ | 5 003 | | Привлеченные исполнители | 10 000 | | Страховые взносы | 23 259 | | ***Прочие расходы:*** | **8 100** | | **Командировки** |  | | суточные |  | | проезд |  | | проживание |  | | ГСМ (для выезда в районы области) |  | | **Расходные материалы** | 8 100 | | Брошюра | 8 100 | | 06.12.19 |  |

**Краткое резюме Проекта**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Проекта | «Психологическая кухня»: апробация событийных форматов психологического сопровождения студентов |
| Ключевые структурные подразделения, задействованные в реализации Проекта | Психологическая служба |
| Основание для реализации проекта (СИ «Дорожной карты») | СИ 3, СИ 6 |
| Бюджет Проекта | 120 000 (сто двадцать тысяч) рублей |
| Плановые сроки реализации Проекта | 01.07.2019 – 30.10.2019 (4 месяца) |
| Цель Проекта | Привлечение талантливых студентов в университет и повышение привлекательности ТГУ через организацию новых событийных форматов психологического сопровождения студентов |
| Задачи Проекта | 1. Разработка сценариев проведения событийных форматов психологического сопровождения студентов, привлечение спикеров. 2. Привлечение студентов к участию в мероприятиях. 3. Проведение мероприятий и анализ их эффективности. |

Основные принципы и ответственность по управлению Проектами в рамках выполнения Программы повышения конкурентоспособности Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет» изложены в Положении об организации управления проектами в ТГУ.

1. **Основные этапы и результаты Проекта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **План реализации Проекта и основные результаты** | | | |
| Мероприятия | Дата начала | Дата завершения | Основные результаты |
| Привлечение спикеров для проведения мероприятий | 01.07.19 | 20.07.19 | Привлечено 4 спикера, по одному на каждый формат: арт-терапия, мастер-класс, открытый диалог и ролевое взаимодействие с решением кейсовых заданий |
| Проведение PR-кампании мероприятий | 20.07.2019 | 10.09.2019 | Проведены PR-кампании в социальных сетях Instagram и Вконтакте. |
| Разработка сценариев проведения событийных форматов психологического сопровождения студентов | 01.07.19 | 01.08.19 | Разработано 4 сценария проведения событийных форматов психологического сопровождения студентов |
| Проведение мероприятий событийного формата | 16.09.19 | 20.10.19 | Проведено 8 мероприятий, по два на каждый формат: арт-терапия, мастер-класс, открытый диалог и ролевое взаимодействие с решением кейсовых заданий |
| Подготовка отчетов по апробации мероприятий и отчета по проекту. | 21.10.19 | 30.10.19 | Подготовлены отчеты по апробации мероприятий и отчет по проекту. |

1. **Оценка эффективности реализации Проекта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Плановые целевые значения ключевых показателей эффективности (КПЭ) Проекта** | | | |
| № п/п | Наименование КПЭ Проекта | Ед. изм. | Целевое значение КПЭ |
| 1 | Проведение мероприятий разного формата: арт-терапия, мастер-класс, открытый диалог и ролевое взаимодействие с решением кейсовых заданий | Кол-во | 8 (по 2 мероприятия каждого формата) |
| 2 | Участие студентов в мероприятиях | Кол-во | 96 человек |
| 3 | Отчет об апробации мероприятий | Кол-во | 1 отчёт по 4 форматам |

1. **Состав участников проекта и функционал**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сотрудники ТГУ – участники проекта** | | |
| **Ф.И.О.** | **Должность** | **Выполняемая работа** |
| Найман Азамат Базарбаевич | Начальник Психологической службы | Менеджер проекта. Организационное сопровождение мероприятий проекта.  Проведение мероприятия в формате открытого диалога (21 500 руб. с учетом страховых взносов и отпускных) |
| Чеканова Мария Олеговна | Психолог Психологической службы | Привлечение спикеров для проведения мероприятий разного формата: арт-терапия, мастер-класс, открытый диалог и ролевое взаимодействие с решением кейсовых заданий, участие в разработке мероприятий.  Организационное сопровождение мероприятий проекта. Дизайн брошюры с психологическими рекомендациями для студентов. Проведение мероприятия в формате открытого диалога (35 560 руб. с учетом страховых взносов и отпускных) |
| Белоплотова Кристина Евгеньевна | Психолог Психологической службы | Продвижение проекта в социальных сетях, привлечение студентов к участию в мероприятиях.  Организационное сопровождение мероприятий проекта. Проведение двух мероприятий в формате открытого диалога (23 090 руб. с учетом страховых взносов и отпускных). |
| Быков Роман Александрович | Доцент ФсФ | Проведение двух мероприятий в формате мастер-класса (6 360 руб. с учетом страховых взносов и отпускных) |
| **Привлечённые специалисты** | | |
| **Ф.И.О.** | **Место работы, должность** | **Выполняемая работа** |
| Твердохлебова Властелина Олеговна | Безработный | Проведение двух мероприятий с использованием арт-техник (6 355 руб. с учетом страховых взносов) |
| Непомнящий Дмитрий Александрович | Основатель и руководитель студии импровизации «Меняй» | Проведение двух мероприятий в формате ролевого взаимодействия с решением кейсовых заданий (6 355 руб. с учетом страховых взносов) |

1. **Бюджет проекта**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Планируемые затраты по проекту:*** | 120 000 |
| ***Оплата труда команды проекта:*** | **99 220** |
| Сотрудники ТГУ | 61 558 |
| Отпускные сотрудникам ТГУ | 4 886 |
| Привлеченные исполнители | 10 000 |
| Страховые взносы | 22 776 |
| ***Прочие расходы:*** | **20 780** |
| **Командировки** |  |
| суточные |  |
| проезд |  |
| проживание |  |
| ГСМ (для выезда в районы области) |  |
| **Расходные материалы** | 20780 |
| Канцелярия | 20780 |
| **Оборудование** |  |
|  |  |
| **Услуги сторонних организаций** |  |
|  |  |
| **Источник финансирования** |  |
| **Стратегическая инициатива** |  |
| **Мероприятие Постановления Правительства РФ № 211** |  |

1. **Отчетность о Проекте**

Отчетность о достижении запланированных результатов Проекта выполняется по завершении периода реализации. Отчет предоставляется в Офис стратегического управления.

**Лист согласования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Должность** | **Ф.И.О.** | **Подпись** | **Дата** |
| 1 | Проректор по программам развития | Д.В. Сухушин |  |  |
| 2 | Директор ОСУ | Н.А. Сазонтова |  |  |
| 3 | Начальник ПФУ | О.Г. Васильева |  |  |
| 4 | Начальник ПУ | И.А. Котляр |  |  |
| 5 | Менеджер проекта «Создание инициативной среды, поддерживающей процесс управления изменениями» | Е.А. Суханова |  |  |
| 6 | Менеджер инициативного проекта | А.Б. Найман |  |  |