|  |
| --- |
| Приказ от 20.07.2017 № 580/ОД |
| О результатах четвертого конкурса проектов |

**ПАСПОРТ ПРОЕКТА**

**Электронный студгородок: автоматизированная система оформления заселения студентов в общежитие**

Томск – 2018

**Краткое резюме Проекта**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Проекта | Электронный студгородок: автоматизированная система оформления заселения студентов в общежитие |
| Ключевые структурные подразделения, задействованные в реализации Проекта | Управление нового набора  Управление безопасности  Управление международных связей  Управление платных образовательных услуг  Управление бухгалтерского контроля (бухгалтерия студгородка)  Деканаты  Студгородок  Отдел ГО ЧС  ИТУК |
| Основание для реализации проекта (СИ «Дорожной карты») | СИ 5  СИ 6 |
| Бюджет Проекта | 300 000 (Триста тысяч) рублей |
| Плановые сроки реализации Проекта | 11.05.2018 – 11.12.2018 (семь месяцев) |
| Цель Проекта | Разработка электронной системы документооборота на базе “1С: Университет”, которая позволит оптимизировать оформление документов для заселения в общежития. |
| Задачи Проекта | 1. Отказ от повторного внесения в электронные БД сведений о студентах 2. Повышение точности данных, исключение риска ошибок в данных.   Для обмена данными интеграция информационных систем нескольких подразделений: управление нового набора, деканаты, студгородок, отдел ГО ЧС, ИТУК,  управление безопасности, управление международных связей, управление платных образовательных услуг, управление бухгалтерского контроля (бухгалтерия студгородка).   1. Повышение оперативности обмена данными между службами. 2. Разработка удобного пользовательского интерфейса для работы в системе. 3. Автоматизация подготовки справок и отчетов для всех заинтересованных служб и сотрудников. 4. Сокращение времени на оформление заселения студента в общежитие. 5. Повышение прозрачности системы распределения и управления жилым фондом общежитий через инструменты электронного мониторинга и анализа. |

Основные принципы и ответственность по управлению Проектами в рамках выполнения Программы повышения конкурентоспособности Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский Томский государственный университет изложены" в "Положении об организации управления проектами в ТГУ".

1. **Основные этапы и результаты Проекта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **План реализации Проекта и основные результаты** | | | |
| Мероприятия | Дата начала | Дата завершения | Основные результаты |
| Разработка технического задания | 01.06.18 | 15.06.18 | Разработано техническое задание |
| Разработка системы “Электронный студгородок” | 16.06.18 | 31.07.18 | Разработана система “Электронный студгородок” |
| Тестирование системы и обучение пользователей | 01.08.18 | 10.08.18 | Протестирована система и обучены пользователи |
| Апробация системы на студентах первого курса | 11.08.18 | 30.09.18 | Система опробована на студентах первого курса |
| Анализ результатов апробации | 01.10.18 | 30.10.18 | Результаты апробации проанализированы |
| Корректировка системы с учетом результатов апробации | 01.11.18 | 30.12.18 | Система откорректирована с учетом результатов апробации |

1. **Оценка эффективности реализации Проекта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Плановые целевые значения ключевых показателей эффективности (КПЭ) Проекта** | | | |
| № п/п | Наименование КПЭ Проекта | Ед. изм. | Целевое значение КПЭ |
| 1 | Создание единой электронной системы в студгородке на базе 1С | Кол-во | Сокращение времени на заселение в общежитие |

1. **Состав участников проекта и функционал**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сотрудники ТГУ – участники проекта** | | | |
| **Ф.И.О.** | | **Должность** | **Выполняемая работа** |
| Клюева Марина Владимировна | | Помощник руководителя | Реализации и корректировка всех этапов |
| Анашкина Галина Александровна | | Паспортист общежития №5,№6 | Координация планирования |
| Южаков Михаил Сергеевич | | Специалист 2 года обучения РФФ | Техническое обеспечение и сопровождение проекта |
| **Привлечённые специалисты** | | | |
| **Ф.И.О.** | **Место работы, должность** | | **Выполняемая работа** |
| Федоренко Григорий Анатольевич | Управление информатизации,  ведущий программист | | Разработка технического задания  Координация планирования |
| Леонов Евгений | Управление информатизации, программист | | Разработка технического задания  Координация планирования  Разработка системы “Электронный студгородок” |
| Титов Владислав Андреевич | Управление информатизации, программист | | Разработка системы “Электронный студгородок” |
| Висман Ян Александрович | Управление информатизации, программист | | Разработка системы “Электронный студгородок”  Тестирование системы и обучение пользователей |
| Алексеева Дарья Владимировна | Управление информатизации, программист | | Тестирование системы и обучение пользователей |

1. **Бюджет проекта**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Планируемые затраты по проекту:*** | 300 000 |
| ***Оплата труда команды проекта:*** |  |
| Сотрудники ТГУ | 60 000 |
| Привлеченные исполнители | 204 000 |
| Страховые взносы | 36 000 |
| ***Прочие расходы:*** |  |
| **Командировки** |  |
| суточные |  |
| проезд |  |
| проживание |  |
| ГСМ (для выезда в районы области) |  |
| **Расходные материалы** |  |
|  |  |
| **Оборудование** |  |
|  |  |
| **Услуги сторонних организаций** |  |
|  |  |
| **Источник финансирования** |  |
| **Стратегическая инициатива** |  |
| **Мероприятие Постановления Правительства РФ № 211** |  |

1. **Отчетность о Проекте**

Отчетность о достижении запланированных результатов Проекта выполняется по завершении периода реализации. Отчет предоставляется в Офис стратегического управления.

**Лист согласования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Должность** | **Ф.И.О.** | **Подпись** | **Дата** |
| 1 | Проректор по программам развития | Д.В. Сухушин |  |  |
| 2 | Директор ОСУ | Н.А. Сазонтова |  |  |
| 3 | Начальник ПФУ | О.Г. Васильева |  |  |
| 4 | Начальник управления информационной политики | Ю.А. Эмер |  |  |
| 5 | Менеджер проекта «Создание инициативной среды, поддерживающей процесс управления изменениями» | Е.А. Суханова |  |  |
| 6 | Менеджер инициативного проекта | М.С. Южаков |  |  |