

# ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КОВОРКИНГОМ В ОБЩЕЖИТИИ № 8 ТОМСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Правила пользования коворкингом (далее – настоящие Правила) основаны на Уставе общежитий Томского государственного университета.

1.2 Коворкинг, коворкинг-пространство или коворкинг-зона, коворкинг-комната (далее комната) является местом общего пользования. Комната предназначена для проведения собраний студенческих органов самоуправления и студенческих объединений ТГУ, а также их мероприятий.

1.3 Контроль за комнатой со стороны администрации общежития осуществляется комендантом, студенчества – студенческим советом общежития № 8 ТГУ (далее – студсовет). Главным ответственным лицом является председатель студенческого совета общежития (далее – Председатель).

## 2 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КЛЮЧЕЙ и ПОСЕЩЕНИЯ

2.1 Ключи от комнаты находятся у коменданта, Председателя и на вахте, предоставляются ответственным лицам, под залог студенческого, профсоюзного билетов или зачетной книжки.

2.1.1 Список ответственных лиц обновляется один раз в семестр, путем утверждения его на собрании студсовета. Данный список заверяется подписями Председателя и коменданта общежития, его копия хранится на вахте.

2.1.2 В случае необходимости предоставления ключей третьим лицам, Председатель или ответственное лицо заблаговременно подписывает ходатайство у коменданта и предоставляет копию бумаги на вахту.

2.2 Комната открыта для посещений с 07:00 утра до 23:00 вечера семь дней в неделю.

2.3 Для комфортной работы в комнате одновременно могут находиться не более 20 человек.

2.4 Приглашённые лица могут находиться в комнате в согласованный с администрацией период. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающая сторона (ответственное лицо).

2.5 Регистрацию пользователей комнаты ведут дежурные вахты в специальном журнале посещений.

2.6 Порядок пользования комнатой (проведение мероприятий, собраний, свободные посещения) обсуждаются студсоветом. Решение оформляется в виде расписания, которое обновляется 1 раз в месяц;

2.6.1 расписание мероприятий находится в открытом доступе и размещается на стенде в холле 1-го этажа;

2.6.2 корректировки в расписание вносятся решением студсовета по мере необходимости. После внесения изменений расписание на стенде обновляется.

### 3 ПОРЯДОК СВОБОДНЫХ ПОСЕЩЕНИЙ

3.1 Под свободными посещениями комнаты подразумевается предоставление доступа лицам, не состоящим в студенческих советах и не являющимся членами клубов факультетов (институтов), закрепленных в общежитии № 8.

3.2 Обучающиеся, относящиеся к п. 3.1, могут посещать комнату по предварительному согласованию с ответственными лицами соответствующих факультетов (институтов);

3.2.1 для согласования заполняется заявка по установленной форме (см. приложение 1) и передается ответственному лицу. В случае положительного решения, ответственное лицо информирует студсовет и вносит данные посещения в расписание;

3.2.2 ответственность за свободные посещения по заявке и регулирование пропускного контроля (п. 2.1.2) возлагается на ответственное лицо, подписавшее заявку.

3.3 Порядок посещения комнаты лицами, не относящимся к ТГУ, решаются в индивидуальном порядке с администрацией общежития и Председателем.

### 4. ПРАВА и ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Пользователи комнаты имеют право:

4.1 пользоваться инвентарем, мебелью и техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;

4.2 хранить в специально отведенных местах комнаты по предварительной договоренности с ответственными лицами документы, музыкальные инструменты и реквизит для мероприятий;

Пользователи комнаты обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, а также:

4.3 после посещения комнаты оставлять чистоту и порядок, следить за исправностью техники и мебели;

4.3.1 ответственность за неисправность несут лица, которые ее обнаружил и лица, посетившие комнату перед обнаружением неисправности;

4.3.2 в поддержании благополучного санитарного состояния комнаты в период праздников и каникул студсоветом формируется график дежурств. К уборке комнаты студенты могут привлекаться на добровольной основе, а также для отработки нарушений.

Пользователям комнаты запрещается:

4.5 выносить мебель и технику из комнаты без согласования с ответственными лицами, а также присваивать оставленные в комнате вещи;

4.6 нарушать графики работы комнаты, дежурств и график проведения мероприятий;

4.7 во время работы в комнате оставлять ее открытой без присмотра.

## 5 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Настоящие правила вступают в силу со дня их утверждения заседанием студсовета и действуют до момента внесения конструктивных изменений.

**З А Я В К А**

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_

**Факультет/институт, номер группы** \_\_\_\_\_

**Контактный номер телефона** \_\_\_\_\_

**Цель посещения комнаты** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Дата и время посещения** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО**

\_\_\_\_\_

« » \_\_\_\_\_