|  |
| --- |
| Приказ от 29.10.2020 № 1010/ОД |
| О результатах одиннадцатого конкурса проектов |

**ПАСПОРТ ПРОЕКТА**

**Создание Центра академического успеха для иностранных**

**студентов и студентов, обучающихся на англоязычных программах**

Томск – 2020

**Краткое резюме Проекта**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Проекта | Создание Центра академического успеха для иностранных студентов и студентов, обучающихся на англоязычных программах |
| Ключевые структурные подразделения, задействованные в реализации Проекта | Управление международных связей, Молодежный центр |
| Основание для реализации проекта (СИ «Дорожной карты») | СИ 3 |
| Бюджет Проекта | 300 000 (триста тысяч) рублей |
| Плановые сроки реализации Проекта | 09.11.2020 – 28.02.2021 |
| Цель Проекта | Организация системы консультационного и экспертного сопровождения образовательных траекторий для успешного прохождения обучения и формирования надпредметных компетенций. |
| Задачи Проекта | 1. Организация канала взаимодействия с университетским сообществом для оперативного получения запроса о неуспеваемости и обратной связи после решения проблемы. 2. Проведение онлайн-консультаций и мероприятий, направленных на повышение привлекательности университета среди иностранных студентов. 3. Создание интернет-среды для осуществления коммуникации между преподавателями и иностранными студентами и студентами, обучающимися на англоязычных программах. |

Основные принципы и ответственность по управлению Проектами в рамках выполнения Программы повышения конкурентоспособности Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет» изложены в Положении об организации управления проектами в ТГУ.

1. **Основные этапы и результаты Проекта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **План реализации Проекта и основные результаты** | | | |
| Мероприятия | Дата начала | Дата завершения | Основные результаты |
| Разработка информационной политики и страницы проекта в интернете с функцией оформления заявок в Центр академического успеха для преподавателей/аспирантов и студентов, разработка афиш и анонсов мероприятий) | 09.11.2020 | 21.11.2020 | Разработана информационная политика и страница проекта в интернете |
| Информационное освещение проекта | 09.11.2020 | 31.12.2020 | Подготовлены публикации для сайтов ТГУ и социальных сетей |
| Анализ выгрузки Учебного управления по успеваемости иностранных студентов. Выявление потребностей студентов, формирование тематических групп | 09.11.2020 | 21.11.2020 | Сформирован список иностранных студентов с академическими задолженностями.  Сформирован перечень дисциплин, при освоении которых иностранные студенты испытывают наибольшие сложности |
| Подбор аспирантов по профилям обучения для консультирования студентов по выявленным тематикам. Составление графика консультаций | 16.11.2020 | 28.11.2020 | Сформирован список аспирантов, способных оказывать консультационную поддержку иностранным студентам. Составлен график консультаций |
| Проведение консультаций для студентов по выявленным тематикам | 28.11.2020 | 31.12.2020 | Проведены консультации для студентов по выявленным тематикам |
| Организация и проведение мастер-классов для студентов | 16.12.2020 | 18.12.2020 | Проведены мастер-класс о составлении заявок на получение стипендий и мастер-класс “Конспектируем как профи: лайфхаки для иностранных студентов”. |
| Разработка плана функционирования центра во II семестре | 11.01.2021 | 28.02.2021 | Разработан план функционирования центра |

1. **Оценка эффективности реализации Проекта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Плановые целевые значения ключевых показателей эффективности (КПЭ) Проекта** | | | |
| № п/п | Наименование КПЭ Проекта | Ед. изм. | Целевое значение КПЭ |
| 1 | Количество индивидуальных запросов, решенных с помощью Центра | чел. | не менее 50 |
| 2 | Количество участников тематических консультаций и мероприятий | чел. | не менее 100 |
| 3 | Публикации на сайтах ТГУ и в социальных сетях | шт. | не менее 3 |

1. **Состав участников проекта и функционал**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сотрудники ТГУ – участники проекта** | | |
| **Ф.И.О.** | **Должность** | **Выполняемая работа** |
| Мишенина Юлия Александровна | М.н.с. Центра коллективного пользования «Аналитический центр геохимии природных систем», специалист УМС | Менеджер проекта.  Составление шаблона технического задания, плана создания контента. Координация работ по формированию расписания консультаций, организация тематических мероприятий. Взаимодействие с Учебным управлением по вопросам успеваемости иностранных студентов  (81 558 руб. – оплата труда,  6 473 руб. – отпускные (28 дней),  26 585 руб. – страховые взносы) |
| Бабаева Фарида Гаджикерим Кызы | Помощник проректора | Взаимодействие с Учебным управлением по вопросу выгрузки успеваемости студентов по результатам последней контрольной точки, анализ полученных результатов  (28 380 руб. – оплата труда,  3 379 руб. – отпускные 42 дней),  9 591 руб. – страховые взносы) |
| Нахатакян Наира Агасиновна | Заместитель начальника УМС | Информационное сопровождение и разработка политики позиционирования Центра.  (20 640 руб. – оплата труда,  2 457 руб. – отпускные 42 дней),  6 975 руб. – страховые взносы) |
| Поцулан Оксана Викторовна | Специалист УМС | Выявление и анализ потребностей студентов. Перевод заявок от иностранных студентов с/на китайского (-ий) и английского (-ий) языков для преподавателей-консультантов, не владеющих языком.  (35 260 руб. – оплата труда,  2 798 руб. – отпускные 28 дней),  11 494 руб. – страховые взносы) |
| Кузнецова Валерия Денисовна | Специалист отдела по социальной адаптации и сопровождению иностранных студентов УМС | Выявление и анализ потребностей студентов, перевод заявок от иностранных студентов с/на английского (-ий) язык для преподавателей-консультантов, не владеющих языком.  (28 380 руб. – оплата труда,  2 252 руб. – отпускные (28 дней),  9 251 руб. – страховые взносы) |
| Гашева Юлия Владимировна | Начальник УМС | Проведение мастер-класса “Конспектируем как профи: лайфхаки для иностранных студентов”  (3 440 руб. – оплата труда,  409,5 руб. – отпускные 42 дней),  1 162,5 руб. – страховые взносы) |
| Сметанова Юлия Валерьевна | Директор Молодежного центра | Проведение мастер-класса по написанию заявок для получения стипендий  (3 440 руб. – оплата труда,  409,5 руб. – отпускные 42 дней),  1 162,5 руб. – страховые взносы) |
| Санникова Елена Викторовна | Корреспондент Управления информационной политики | Брендирование проекта, разработка и верстка афиш и памяток, разработка стикерпаков  (10 320 руб. – оплата труда,  819 руб. – отпускные (28 дней),  3 364 руб. – страховые взносы) |
| **Привлеченные специалисты** | | |
| **Ф.И.О.** | **Должность** | **Выполняемая работа** |
| Ларионов Денис Вячеславович | Студент ИПМКН | Разработка страницы проекта в интернете с функцией оформления заявок в Центр академического успеха для преподавателей/аспирантов и студентов |

1. **Бюджет проекта**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Планируемые затраты по проекту:*** | 300 000 |
| ***Оплата труда команды проекта:*** | **300 000** |
| Сотрудники ТГУ | 211 418 |
| Отпускные сотрудникам ТГУ | 18 997 |
| Привлеченные исполнители |  |
| Страховые взносы | 69 585 |
| ***Прочие расходы:*** |  |
| **Командировки** |  |
| суточные |  |
| проезд |  |
| проживание |  |
| ГСМ (для выезда в районы области) |  |
| **Расходные материалы** |  |
|  |  |
| **Оборудование** |  |
|  |  |
| **Услуги сторонних организаций** |  |
|  |  |
| **Источник финансирования** |  |
| **Стратегическая инициатива** |  |
| **Мероприятие Постановления Правительства РФ № 211** |  |

1. **Отчетность о Проекте**

Отчетность о достижении запланированных результатов Проекта выполняется по завершении периода реализации. Отчет предоставляется в Офис стратегического управления.

**Лист согласования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Должность** | **Ф.И.О.** | **Подпись** |
| 1 | Проректор по СВ | С.П. Кулижский |  |
| 2 | Начальник ПФУ | О.Г. Васильева |  |
| 3 | Директор ОСУ, руководитель проекта | Н.А. Сазонтова |  |
| 4 | Менеджер проекта «Создание инициативной среды, поддерживающей процесс управления изменениями» | М.В. Короткая |  |
| 5 | Менеджер инициативного проекта | Ю.А. Мишенина |  |