|  |
| --- |
| Приказ от 20.07.2017 № 580/ОД |
| О результатах четвертого конкурса проектов |

|  |
| --- |
|  |

**ПАСПОРТ ПРОЕКТА**

**Оборудование коворкинговой зоны в общежитии №8 ТГУ для решения социальных вопросов студентов**

Томск – 2017

**Краткое резюме Проекта**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Проекта | Оборудование коворкинговой зоны в общежитии №8 ТГУ для решения социальных вопросов студентов |
| Ключевые структурные подразделения, задействованные в реализации Проекта | Управление социальной и молодежной политики  Профсоюзная организация студентов  Студенческий городок ТГУ |
| Основание для реализации проекта (СИ «Дорожной карты») | СИ 3  СИ 6 |
| Бюджет Проекта | 150 000 (Сто пятьдесят тысяч) рублей |
| Плановые сроки реализации Проекта | 10.08.2017 – 10.01.2018 (пять месяцев) |
| Цель Проекта | Повышение качества жизни студентов и органов студенческого самоуправления путем организации зоны для отдыха и проведения собраний студенческих объединений |
| Задачи Проекта | 1. Вовлечение студентов ТГУ в выбор дизайна коворкинговой зоны;  2. Оборудование коворкинговой зоны мебелью и техникой, проведение ремонтных работ;  3. Организация механизма бронирования коворкинговой зоны. |

Основные принципы и ответственность по управлению Проектами в рамках выполнения Программы повышения конкурентоспособности Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский Томский государственный университет изложены" в "Положении об организации управления проектами в ТГУ".

1. **Основные этапы и результаты Проекта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **План реализации Проекта и основные результаты** | | | |
| Мероприятия | Дата начала | Дата завершения | Основные результаты |
| Утверждение дизайна помещения, путем голосования студентов и жителей г. Томска Утверждение правил пользования коворкингом студсоветом общежития №8 | 10.08.17 | 01.09.17 | Проведено голосование, утвержден дизайн  Утверждены правила пользования коворкингом  Организован механизм бронирования коворкинговой зоны |
| Закупка строительных материалов, мебели, техники | 01.08.17 | 31.08.17 | Закуплены строительные материалы, мебель, техника |
| Ремонтные работы помещения, сборка и установка мебели, техники | 01.09.17 | 30.09.17 | Проведены ремонтные работы, помещение оборудовано мебелью и техникой согласно дизайну |
| Проведение конкурса на лучшее название коворкинга.  Торжественное открытие коворкинга | 30.09.17 | 10.10.17 | Выбрано лучшее название коворкинга, зона открыта для бронирования и использования |
| Организация размещения итоговых материалов в сети Интернет, социальных сетях | 25.10.17 | 31.10.17 | Подготовлена публикация для сайтов ТГУ |
| Проведение мероприятий и собраний в коворкинговой зоне | 01.11.17 | 31.12.17 | В коворкинговой зоне проведено 15 мероприятий и собраний студенческих объединений |
| Подготовка отчета | 01.01.18 | 10.01.18 | Подготовлен отчет |

1. **Оценка эффективности реализации Проекта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Плановые целевые значения ключевых показателей эффективности (КПЭ) Проекта** | | | |
| № п/п | Наименование КПЭ Проекта | Ед. изм. | Целевое значение КПЭ |
| 1 | Участие студентов ТГУ в выборе дизайна помещения | Кол-во | 500 человек |
| 2 | Оборудование коворкинговой зоны мебелью и техникой, проведение ремонтных работ | Кол-во | 1 помещение |
| 3 | Проведение конкурса на лучшее название коворкинга | Кол-во | 80 участников |
| 4 | Собрания и мероприятия, проведенные в данном помещении | Кол-во | 15 |
| 5 | Освещение проекта (статьи в СМИ, в социальных сетях) | Кол-во | 3 |

1. **Состав участников проекта и функционал**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сотрудники ТГУ – участники проекта** | | | |
| **Ф.И.О.** | | **Должность** | **Выполняемая работа** |
| Филиппова Татьяна Сергеевна | | Заведующая общежитием ТГУ №8 | Помощь в организации торжественного открытия коворкинга. Утверждение правил пользования коворкингом студсоветом общежития №8. |
| Степанова Наталья Владимировна | | Комендант общежития ТГУ №8 | Обеспечение пропускного режима при поставке и сборке мебели, ремонта помещения |
| **Привлечённые специалисты** | | | |
| **Ф.И.О.** | **Место работы, должность** | | **Выполняемая работа** |
| Соколенко Владислава Владимировна | Магистрант БИ | | Менеджер проекта. Общее руководство выполнения этапов реализации проекта. Составление правил пользования коворкингом студсоветом общежития №8. |
| Перминов Владислав Валерьевич | Магистрант БИ | | Проведение голосования за дизайн помещения среди студентов и жителей г. Томска. Проведение конкурса на лучшее название коворкинга. |

1. **Бюджет проекта**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Планируемые затраты по проекту:*** | 150 000 |
| ***Оплата труда команды проекта:*** |  |
| Сотрудники ТГУ |  |
| Привлеченные исполнители |  |
| Страховые взносы |  |
| ***Прочие расходы:*** | 150 000 |
| **Командировки** |  |
| суточные |  |
| проезд |  |
| проживание |  |
| ГСМ (для выезда в районы области) |  |
| **Расходные материалы** |  |
|  |  |
| **Оборудование** | 150 000 |
| Диван 3-х местный | 25 024 |
| Кресло 3 шт. | 41 844 |
| Металлокаркас для столешницы | 10 227 |
| Стол журнальный круглый | 5 100 |
| Шкаф бухгалтерский | 11 521 |
| Стул складной 8 шт. | 12 160 |
| Стеллаж | 7 658 |
| Бокс для стеллажа 3 шт. | 9 543 |
| Жалюзи 2 шт. | 12 856 |
| Столешница | 3 824 |
| Доска магнитно-маркерная | 10 243 |
| **Услуги сторонних организаций** |  |
|  |  |
| **Источник финансирования** |  |
| **Стратегическая инициатива** |  |
| **Мероприятие Постановления Правительства РФ № 211** |  |

1. **Отчетность о Проекте**

Отчетность о достижении запланированных результатов Проекта выполняется по завершении периода реализации. Отчет предоставляется в Офис стратегического управления.

**Лист согласования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Должность** | **Ф.И.О.** | **Подпись** | **Дата** |
| 1 | Проректор по программам развития | Д.В. Сухушин |  |  |
| 2 | Директор ОСУ | Н.А. Сазонтова |  |  |
| 3 | Начальник ПФУ | О.Г. Васильева |  |  |
| 4 | Менеджер проекта «Создание инициативной среды, поддерживающей процесс управления изменениями» | Е.А. Суханова |  |  |
| 5 | Проректор по социальным вопросам | С.П. Кулижский |  |  |
| 6 | Менеджер инициативного проекта | В.В. Соколенко |  |  |