|  |
| --- |
| Приказ от 29.10.2019 № 1117/ОД |
| О результатах восьмого конкурса проектов |

**ПАСПОРТ ПРОЕКТА**

**Развитие научной и учебной активности студентов путем вовлечения в использование ресурсов Научной библиотеки ТГУ**

Томск – 2019

**Лист регистрации изменений**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дополнения и изменения** | | | | | |
| № п/п | Какой пункт изменен | Новая редакция | Дата изменения | Подпись |
| 1 | Краткое резюме Проекта | Плановые сроки реализации Проекта  01.11.2019 – 29.12.2020 (14 месяцев) | 30.03.2020 |  |
| 2 | I. Основные этапы и результаты Проекта | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Мероприятия | Дата начала | Дата завершения | Основные результаты | | Разработка системы баллов и наград для программы лояльности и системы точек выдачи и обмена баллов | 01.11.2019 | 21.11.2019 | Создание валюты программы лояльности.  Создание системы выдачи и обмена баллов. | | Поиск партнеров для наград и призов | 01.11.2019 | 1.12.2019 | Установление связей с партнерами для обеспечения призами и наградами участников | | Разработка дизайна программы лояльности | 01.11.2019 | 30.11.2019 | Дизайн программы лояльности: макеты афиш, карточек участников, наклеек, сертификатов. | | Разработка квеста | 18.11.2019 | 20.12.2019 | Сценарий и план проведения квеста для участников программы лояльности | | Информирование и инструктаж сотрудников, работающих на точках | 02.12.2019 | 27.12.2019 | Не менее 4 сотрудников отдела обслуживания, обученных работать на точках выдачи и обмена баллов в библиотеке | | Информационная поддержка проекта | 13.01.2020 | 10.12.2020 | Анонс программы лояльности, создание промоблока  Публикации в социальных сетях и на сайте библиотеки  Публикация результатов апробации программы | | Выдача карточек участников на Едином окне и абонементе Научной библиотеки  Выдача наклеек и наград за достижения в программе лояльности | 10.02.2020 | 30.11.2020 | Привлечение не менее 1000 студентов к участию в Программе лояльности | | Обновление условий участия в Программе лояльности в связи | 30.03.2020 | 14.04.2020 | Опубликованы новые условия участия в Программе лояльности в связи с переходом Научной библиотеки на дистанционный режим работы | | Подведение итогов участия в программе лояльности | 01.12.2020 | 29.12.2020 | Определение победителей и награждение | | Анализ и оценка итогов реализации проекта, при положительной оценке – разработка плана развития Программы | 01.12.2020 | 29.12.2020 | План развития программы лояльности  Внедрение программы лояльности для всех пользователей библиотеки  Отчет по проекту | | 30.03.2020 |  |

**Краткое резюме Проекта**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Проекта | Развитие научной и учебной активности студентов путем вовлечения в использование ресурсов Научной библиотеки ТГУ |
| Ключевые структурные подразделения, задействованные в реализации Проекта | Научная библиотека ТГУ |
| Основание для реализации проекта (СИ «Дорожной карты») | СИ 3, СИ 6 |
| Бюджет Проекта | 123 000 (сто двадцать три тысячи) рублей |
| Плановые сроки реализации Проекта | 01.11.2019 – 01.10.2020 (11 месяцев) |
| Цель Проекта | Создание системы поощрения постоянных пользователей НБ ТГУ, основанной на привлечении к пользованию ресурсами и услугами библиотеки и приверженности бренду университета с помощью геймификации. |
| Задачи Проекта | 1. Разработка валютной системы программы лояльности, дизайн материалов 2. Поиск внешних партнёров программы для обеспечения призами и наградами участников 3. Информационное сопровождение и апробация программы лояльности 4. Организация и проведение мероприятий для популяризации программы лояльности 5. Анализ полученных результатов |

Основные принципы и ответственность по управлению Проектами в рамках выполнения Программы повышения конкурентоспособности Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет» изложены в Положении об организации управления проектами в ТГУ.

1. **Основные этапы и результаты Проекта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **План реализации Проекта и основные результаты** | | | |
| Мероприятия | Дата начала | Дата завершения | Основные результаты |
| Разработка системы баллов и наград для программы лояльности и системы точек выдачи и обмена баллов | 01.11.2019 | 21.11.2019 | Создание валюты программы лояльности.  Создание системы выдачи и обмена баллов. |
| Поиск партнеров для наград и призов | 01.11.2019 | 1.12.2019 | Установление связей с партнерами для обеспечения призами и наградами участников |
| Разработка дизайна программы лояльности | 01.11.2019 | 30.11.2019 | Дизайн программы лояльности: макеты афиш, карточек участников, наклеек, сертификатов. |
| Разработка квеста | 18.11.2019 | 20.12.2019 | Сценарий и план проведения квеста для участников программы лояльности |
| Информирование и инструктаж сотрудников, работающих на точках | 02.12.2019 | 27.12.2019 | Не менее 4 сотрудников отдела обслуживания, обученных работать на точках выдачи и обмена баллов в библиотеке |
| Информационная поддержка проекта | 13.01.2020[[1]](#footnote-1) | 10.09.2020 | Анонс программы лояльности, создание промоблока  Публикации в социальных сетях и на сайте библиотеки  Публикация результатов апробации программы |
| Выдача карточек участников на Едином окне и абонементе Научной библиотеки  Выдача наклеек и наград за достижения в программе лояльности | 10.02.2020 | 18.05.2020 | Привлечение не менее 1000 студентов к участию в Программе лояльности |
| Подведение итогов участия в программе лояльности | 19.05.2020 | 31.05.2020 | Определение победителей и награждение |
| Анализ и оценка итогов реализации проекта, при положительной оценке – разработка плана развития Программы | 01.06.2020 | 01.10.2020 | План развития программы лояльности  Внедрение программы лояльности для всех пользователей библиотеки  Отчет по проекту |

1. **Оценка эффективности реализации Проекта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Плановые целевые значения ключевых показателей эффективности (КПЭ) Проекта** | | | |
| № п/п | Наименование КПЭ Проекта | Ед. изм. | Целевое значение КПЭ |
| 1 | Увеличение пользования дополнительными услугами библиотеки | % | Увеличение на 10% по сравнению с аналогичным периодом прошлого года |
| 2 | Участие студентов в программе | Кол-во | 1000 человек |

1. **Состав участников проекта и функционал**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сотрудники ТГУ – участники проекта** | | |
| **Ф.И.О.** | **Должность** | **Выполняемая работа** |
| Бирюкова Дарья Алексеевна | Ведущий методист отдела библиотечного взаимодействия и технологии Научной библиотеки | Менеджер проекта. Организационное сопровождение мероприятий проекта.  (15 000 руб. с учетом страховых взносов и отпускных)  Руководство реализацией проекта, составление итогового отчета, анализ итогов реализации (не финансируется из средств проекта «Создание инициативной среды, поддерживающей процесс управления изменениями») |
| Шуберт Вячеслав Игоревич | Директор учебного центра Научной библиотеки | Разработка программы лояльности, создание точек выдачи и обмена баллов (12 750 руб. с учетом страховых взносов и отпускных). Обеспечение работы точек выдачи и зарабатывания баллов, участие в проведении квеста и экскурсий (не финансируется из средств проекта «Создание инициативной среды, поддерживающей процесс управления изменениями») |
| Мигурская Алёна Сергеевна | Библиотекарь учебного центра | Разработка квеста (12 700 руб. с учетом страховых взносов и отпускных).  Оформление работ по сертификатам, участие в проведении квеста и экскурсий (не финансируется из средств проекта «Создание инициативной среды, поддерживающей процесс управления изменениями») |
| Медведева Екатерина Владимировна | Зав. отделом библиотечного взаимодействия и технологии Научной библиотеки | Поиск партнёров, организация взаимодействия (12 750 руб. с учетом страховых взносов и отпускных).  Руководство информационным сопровождением проекта, анализ итогов реализации (не финансируется из средств проекта «Создание инициативной среды, поддерживающей процесс управления изменениями») |
| **Привлечённые специалисты** | | |
| **Ф.И.О.** | **Место работы, должность** | **Выполняемая работа** |
| Башарова Татьяна Игоревна | Безработный | Дизайн макетов афиш, карточек участников, наклеек, сертификатов (24 300 руб. с учетом страховых взносов) |

1. **Бюджет проекта**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Планируемые затраты по проекту:*** | 123 000 |
| ***Оплата труда команды проекта:*** | **77 500** |
| Сотрудники ТГУ | 37 212 |
| Отпускные сотрудникам ТГУ | 3 648 |
| Привлеченные исполнители | 19 119 |
| Страховые взносы | 17 521 |
| ***Прочие расходы:*** | **45 500** |
| **Командировки** |  |
| суточные |  |
| проезд |  |
| проживание |  |
| ГСМ (для выезда в районы области) |  |
| **Расходные материалы** | 45 500 |
| Канцелярия, полиграфия | 45 500 |
| **Оборудование** |  |
|  |  |
| **Услуги сторонних организаций** |  |
|  |  |
| **Источник финансирования** |  |
| **Стратегическая инициатива** |  |
| **Мероприятие Постановления Правительства РФ № 211** |  |

1. **Отчетность о Проекте**

Отчетность о достижении запланированных результатов Проекта выполняется по завершении периода реализации. Отчет предоставляется в Офис стратегического управления.

**Лист согласования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Должность** | **Ф.И.О.** | **Подпись** | **Дата** |
| 1 | Проректор по программам развития | Д.В. Сухушин |  |  |
| 2 | Директор ОСУ | Н.А. Сазонтова |  |  |
| 3 | Начальник ПФУ | О.Г. Васильева |  |  |
| 4 | Начальник ПУ | И.А. Котляр |  |  |
| 5 | Менеджер проекта «Создание инициативной среды, поддерживающей процесс управления изменениями» | М.В. Короткая |  |  |
| 6 | Менеджер инициативного проекта | Д.А. Бирюкова |  |  |

1. В 2020 году финансирование реализации не осуществляется из средств проекта «Создание инициативной среды, поддерживающей процесс управления изменениями» [↑](#footnote-ref-1)