|  |
| --- |
| Приказ от 29.10.2019 № 1117/ОД |
|  О результатах восьмого конкурса проектов  |

**ПАСПОРТ ПРОЕКТА**

**Развитие научной и учебной активности студентов путем вовлечения в использование ресурсов Научной библиотеки ТГУ**

Томск – 2019

**Лист регистрации изменений**

|  |
| --- |
| **Дополнения и изменения** |
| № п/п | Какой пункт изменен | Новая редакция | Дата изменения | Подпись |
| 1 | Краткое резюме Проекта | Плановые сроки реализации Проекта 01.11.2019 – 29.12.2020 (14 месяцев) | 30.03.2020 |  |
| 2 | I. Основные этапы и результаты Проекта |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия  | Дата начала | Дата завершения | Основные результаты |
| Разработка системы баллов и наград для программы лояльности и системы точек выдачи и обмена баллов | 01.11.2019 | 21.11.2019 | Создание валюты программы лояльности.Создание системы выдачи и обмена баллов. |
| Поиск партнеров для наград и призов | 01.11.2019 | 1.12.2019 | Установление связей с партнерами для обеспечения призами и наградами участников |
| Разработка дизайна программы лояльности | 01.11.2019 | 30.11.2019 | Дизайн программы лояльности: макеты афиш, карточек участников, наклеек, сертификатов. |
| Разработка квеста | 18.11.2019 | 20.12.2019 | Сценарий и план проведения квеста для участников программы лояльности  |
| Информирование и инструктаж сотрудников, работающих на точках | 02.12.2019 | 27.12.2019 | Не менее 4 сотрудников отдела обслуживания, обученных работать на точках выдачи и обмена баллов в библиотеке |
| Информационная поддержка проекта | 13.01.2020 | 10.12.2020 | Анонс программы лояльности, создание промоблокаПубликации в социальных сетях и на сайте библиотеки Публикация результатов апробации программы |
| Выдача карточек участников на Едином окне и абонементе Научной библиотеки Выдача наклеек и наград за достижения в программе лояльности | 10.02.2020 | 30.11.2020 | Привлечение не менее 1000 студентов к участию в Программе лояльности |
| Обновление условий участия в Программе лояльности в связи  | 30.03.2020 | 14.04.2020 | Опубликованы новые условия участия в Программе лояльности в связи с переходом Научной библиотеки на дистанционный режим работы |
| Подведение итогов участия в программе лояльности | 01.12.2020 | 29.12.2020 | Определение победителей и награждение |
| Анализ и оценка итогов реализации проекта, при положительной оценке – разработка плана развития Программы | 01.12.2020 | 29.12.2020 | План развития программы лояльностиВнедрение программы лояльности для всех пользователей библиотекиОтчет по проекту |

 | 30.03.2020 |  |

**Краткое резюме Проекта**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Проекта | Развитие научной и учебной активности студентов путем вовлечения в использование ресурсов Научной библиотеки ТГУ |
| Ключевые структурные подразделения, задействованные в реализации Проекта | Научная библиотека ТГУ |
| Основание для реализации проекта (СИ «Дорожной карты») | СИ 3, СИ 6 |
| Бюджет Проекта  | 123 000 (сто двадцать три тысячи) рублей |
| Плановые сроки реализации Проекта | 01.11.2019 – 01.10.2020 (11 месяцев) |
| Цель Проекта  | Создание системы поощрения постоянных пользователей НБ ТГУ, основанной на привлечении к пользованию ресурсами и услугами библиотеки и приверженности бренду университета с помощью геймификации. |
| Задачи Проекта  | 1. Разработка валютной системы программы лояльности, дизайн материалов
2. Поиск внешних партнёров программы для обеспечения призами и наградами участников
3. Информационное сопровождение и апробация программы лояльности
4. Организация и проведение мероприятий для популяризации программы лояльности
5. Анализ полученных результатов
 |

Основные принципы и ответственность по управлению Проектами в рамках выполнения Программы повышения конкурентоспособности Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет» изложены в Положении об организации управления проектами в ТГУ.

1. **Основные этапы и результаты Проекта**

|  |
| --- |
| **План реализации Проекта и основные результаты** |
| Мероприятия  | Дата начала | Дата завершения | Основные результаты |
| Разработка системы баллов и наград для программы лояльности и системы точек выдачи и обмена баллов | 01.11.2019 | 21.11.2019 | Создание валюты программы лояльности.Создание системы выдачи и обмена баллов. |
| Поиск партнеров для наград и призов | 01.11.2019 | 1.12.2019 | Установление связей с партнерами для обеспечения призами и наградами участников |
| Разработка дизайна программы лояльности | 01.11.2019 | 30.11.2019 | Дизайн программы лояльности: макеты афиш, карточек участников, наклеек, сертификатов. |
| Разработка квеста | 18.11.2019 | 20.12.2019 | Сценарий и план проведения квеста для участников программы лояльности  |
| Информирование и инструктаж сотрудников, работающих на точках | 02.12.2019 | 27.12.2019 | Не менее 4 сотрудников отдела обслуживания, обученных работать на точках выдачи и обмена баллов в библиотеке |
| Информационная поддержка проекта | 13.01.2020[[1]](#footnote-1) | 10.09.2020 | Анонс программы лояльности, создание промоблокаПубликации в социальных сетях и на сайте библиотеки Публикация результатов апробации программы |
| Выдача карточек участников на Едином окне и абонементе Научной библиотеки Выдача наклеек и наград за достижения в программе лояльности | 10.02.2020 | 18.05.2020 | Привлечение не менее 1000 студентов к участию в Программе лояльности |
| Подведение итогов участия в программе лояльности | 19.05.2020 | 31.05.2020 | Определение победителей и награждение |
| Анализ и оценка итогов реализации проекта, при положительной оценке – разработка плана развития Программы | 01.06.2020 | 01.10.2020 | План развития программы лояльностиВнедрение программы лояльности для всех пользователей библиотекиОтчет по проекту |

1. **Оценка эффективности реализации Проекта**

|  |
| --- |
| **Плановые целевые значения ключевых показателей эффективности (КПЭ) Проекта** |
| № п/п | Наименование КПЭ Проекта | Ед. изм. | Целевое значение КПЭ |
| 1 | Увеличение пользования дополнительными услугами библиотеки | % | Увеличение на 10% по сравнению с аналогичным периодом прошлого года  |
| 2 | Участие студентов в программе | Кол-во | 1000 человек |

1. **Состав участников проекта и функционал**

|  |
| --- |
| **Сотрудники ТГУ – участники проекта** |
| **Ф.И.О.**  |  **Должность**  | **Выполняемая работа**  |
| Бирюкова Дарья Алексеевна | Ведущий методист отдела библиотечного взаимодействия и технологии Научной библиотеки | Менеджер проекта. Организационное сопровождение мероприятий проекта.(15 000 руб. с учетом страховых взносов и отпускных) Руководство реализацией проекта, составление итогового отчета, анализ итогов реализации (не финансируется из средств проекта «Создание инициативной среды, поддерживающей процесс управления изменениями») |
| Шуберт Вячеслав Игоревич | Директор учебного центра Научной библиотеки | Разработка программы лояльности, создание точек выдачи и обмена баллов (12 750 руб. с учетом страховых взносов и отпускных). Обеспечение работы точек выдачи и зарабатывания баллов, участие в проведении квеста и экскурсий (не финансируется из средств проекта «Создание инициативной среды, поддерживающей процесс управления изменениями») |
| Мигурская Алёна Сергеевна | Библиотекарь учебного центра | Разработка квеста (12 700 руб. с учетом страховых взносов и отпускных). Оформление работ по сертификатам, участие в проведении квеста и экскурсий (не финансируется из средств проекта «Создание инициативной среды, поддерживающей процесс управления изменениями») |
| Медведева Екатерина Владимировна | Зав. отделом библиотечного взаимодействия и технологии Научной библиотеки | Поиск партнёров, организация взаимодействия (12 750 руб. с учетом страховых взносов и отпускных). Руководство информационным сопровождением проекта, анализ итогов реализации (не финансируется из средств проекта «Создание инициативной среды, поддерживающей процесс управления изменениями») |
| **Привлечённые специалисты** |
| **Ф.И.О.**  | **Место работы, должность**  | **Выполняемая работа**  |
| Башарова Татьяна Игоревна | Безработный | Дизайн макетов афиш, карточек участников, наклеек, сертификатов (24 300 руб. с учетом страховых взносов) |

1. **Бюджет проекта**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Планируемые затраты по проекту:*** | 123 000 |
| ***Оплата труда команды проекта:***  | **77 500** |
| Сотрудники ТГУ | 37 212 |
| Отпускные сотрудникам ТГУ | 3 648 |
| Привлеченные исполнители | 19 119 |
| Страховые взносы | 17 521 |
| ***Прочие расходы:*** | **45 500** |
| **Командировки** |  |
| суточные |  |
| проезд |  |
| проживание |  |
| ГСМ (для выезда в районы области) |  |
| **Расходные материалы** | 45 500 |
| Канцелярия, полиграфия | 45 500 |
| **Оборудование** |  |
|  |  |
| **Услуги сторонних организаций**  |  |
|  |  |
| **Источник финансирования** |  |
| **Стратегическая инициатива** |  |
| **Мероприятие Постановления Правительства РФ № 211** |  |

1. **Отчетность о Проекте**

Отчетность о достижении запланированных результатов Проекта выполняется по завершении периода реализации. Отчет предоставляется в Офис стратегического управления.

**Лист согласования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Должность** | **Ф.И.О.** | **Подпись** | **Дата** |
| 1 | Проректор по программам развития | Д.В. Сухушин |  |  |
| 2 | Директор ОСУ | Н.А. Сазонтова |  |  |
| 3 | Начальник ПФУ | О.Г. Васильева |  |  |
| 4 | Начальник ПУ | И.А. Котляр |  |  |
| 5 | Менеджер проекта «Создание инициативной среды, поддерживающей процесс управления изменениями»  | М.В. Короткая |  |  |
| 6 | Менеджер инициативного проекта  | Д.А. Бирюкова |  |  |

1. В 2020 году финансирование реализации не осуществляется из средств проекта «Создание инициативной среды, поддерживающей процесс управления изменениями» [↑](#footnote-ref-1)