|  |
| --- |
| Приказ от 14.05.2018 № 542/ОД |
| О результатах пятого конкурса проектов |

**ПАСПОРТ ПРОЕКТА**

**Создание двуязычной системы навигации**

**для зданий Научной библиотеки ТГУ**

Томск – 2018

**Краткое резюме Проекта**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Проекта | Создание двуязычной системы навигациидля зданий Научной библиотеки ТГУ |
| Ключевые структурные подразделения, задействованные в реализации Проекта | Научная библиотекаУправление информационной политики |
| Основание для реализации проекта (СИ «Дорожной карты») | СИ 6 |
| Бюджет Проекта  | 300 000 (Триста тысяч) рублей  |
| Плановые сроки реализации Проекта | 01.06.2018 – 31.10.2018 (пять месяцев) |
| Цель Проекта  | Создание двуязычной (русско-английской) навигации по зданиям Научной библиотеки ТГУ в контексте интернационализации ТГУ. |
| Задачи Проекта  | 1. Анализ имеющегося опыта организации навигации в зданиях НБ и корпусах ТГУ.
2. Создание концепции навигации по зданиям Научной библиотеки ТГУ.
3. Сбор информации по названию всех подразделений и помещений НБ ТГУ.
4. Перевод указателей на английский язык.
5. Разработка дизайна элементов навигации, выбор материалов, замеры.
6. Изготовление и монтаж элементов навигации.
 |

Основные принципы и ответственность по управлению Проектами в рамках выполнения Программы повышения конкурентоспособности Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет» изложены в Положении об организации управления проектами в ТГУ.

1. **Основные этапы и результаты Проекта**

|  |
| --- |
| **План реализации Проекта и основные результаты** |
| Мероприятия  | Дата начала | Дата завершения | Основные результаты |
| Анализ опыта организации навигации в зданиях НБ ТГУ и ТГУ | 01.06.2018 | 09.06.2018 | Сформированы представления о существующих принципах навигации в зданиях организации |
| Создание концепции навигации по зданиям Научной библиотеки ТГУ  | 11.06.2018 | 15.06.2018 | Сформирован проект решения принципиальных элементов навигации Научной библиотеки ТГУ |
| Сбор информации по названию всех подразделений и помещений НБ ТГУ | 18.06.2018 | 29.06.2018 | Подготовлена сводная таблица с названиями всех подразделений и помещений НБ ТГУ |
| Перевод указателей на английский язык Дополнение по информации на китайском языке | 02.07.2018 | 20.07.2018 | Подготовлены русско-английские указатели всех подразделений и помещений НБ Подготовлены названия на китайском языке |
| Доработка изменений по указателям в НБ (перемещённые в связи с обновлением пространств: отделы и сотрудники) | 23.07.2018 | 27.07.2018 | Актуализирована информация – уточнения по трансформации пространства в НБ, перемещённых отделов и сотрудников, произведены дополнительные замеры |
| Замеры в НБ и разработка дизайна указателей | 30.07.2018 | 15.08.2018 | Подготовлены варианты дизайна указателей, дизайн-макеты от исполнителей в НБ и привлеченной сторонней организации |
| Выбор материалов Изготовление элементов навигации | 15.08.2018 | 17.09.2018 | Изготовлены элементы навигации |
| Монтаж элементов навигации и устранение дефектов.Подготовка отчета о проекте | 17.09.2018 | 31.10.2018 | В Научной библиотеке размещены элементы навигации.Подготовлен отчет |

1. **Оценка эффективности реализации Проекта**

|  |
| --- |
| **Плановые целевые значения ключевых показателей эффективности (КПЭ) Проекта** |
| № п/п | Наименование КПЭ Проекта | Ед. изм. | Целевое значение КПЭ |
| 1 | Презентация стратегии двуязычной навигации группе студентов, 19 июня 2018 года | Кол-во студентов посетителей | 70 |
| 2 | Интервью с сотрудниками НБ: наличие вопросов к ним относительно расположения помещений/отделов (до и после внедрения элементов в июне и ноябре 2018) | Кол-во респондентов | 50 |
| 3 | Интервью с иностранными студентами относительно лёгкости навигации (до и после внедрения элементов в июне и ноябре 2018) | Кол-во респондентов | 50 |
| 4 | Интервью с русскоговорящими студентами относительно лёгкости навигации(до и после внедрения элементов в июне и ноябре 2018) | Кол-во респондентов | 50 |
| 5 | Обновление страниц сайта библиотеки с размещением двуязычной карты | Количество страниц к обновлению | 2 |

1. **Состав участников проекта и функционал**

|  |
| --- |
| **Сотрудники ТГУ – участники проекта** |
| **Ф.И.О.**  |  **Должность**  | **Выполняемая работа**  |
| Лагунова Жанна Викторовна  | Зав. сектором, Отдел Обслуживания, Международный ресурсный центр НБ ТГУ | Менеджер проекта: координация планирования, реализации и корректировки всех этапов проекта.Переводчик |
| Шуберт Вячеслав Игоревич | Зав. сектором, Отдел Обслуживания, Сектор электронной выдачи, учета и анализа НБ ТГУ | Сбор информации о текущих обозначениях, отслеживание актуальности и изменений в имеющихся названиях  |
| Михайлова Елена Анатольевна | Главный библиотекарь, ООФ, Сектор хранения периодических изданий НБ ТГУ | Сбор информации о текущих обозначениях, документирование всех имеющихся названий и отделов |
| Шелудченко Дарья Андреевна | Специалист по организации и сопровождению мероприятий, АХЧ | Подготовка фото, разработка ТЗ для работы с Исполнителем, координация работ с Исполнителем |
| Кузнецов Валерий Геннадьевич | Главный библиотекарь, Отдел социокультурных коммуникаций НБ ТГУ | Дизайнер проекта, разработчик концепции |
| Митькин Алексей Александрович | Начальник отдела материально-технического и хозяйственного обеспечения НБ ТГУ | Помощь в координации монтажа, подготовка пространств к размещению знаков, проверка соответствия нормам безопасности |
| Пятовская Евгения Александровна  | Центр языковых компетенций, Управление международных связей | Согласование перевода для соответствия общепринятым университетским нормам, консультации, безвозмездно |
| Шведова Ирина Александровна  | Директор Института Конфуция при ТГУ | Помощь в подготовке китайских текстов в указатели, безвозмездно |
| Козгова Мария Валерьевна | Управление информационной политики ТГУ | Консультации по соблюдению корпоративного стиля, безвозмездно |

1. **Бюджет проекта**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Планируемые затраты по проекту:*** | 300 000 |
| ***Оплата труда команды проекта:***  | 80 000 |
| Сотрудники ТГУ | 56 920 |
| Отпускные сотрудникам ТГУ | 4 520 |
| Привлеченные Исполнители |  |
| Страховые взносы | 18 560 |
| ***Прочие расходы:***  | 220 000 |
| **Командировки** |  |
| суточные |  |
| проезд |  |
| проживание |  |
| ГСМ (для выезда в районы области) |  |
| **Расходные материалы** |  |
|   |  |
| **Оборудование** | 4 000 |
| Стойка напольная у входа | 4 000 |
| **Услуги сторонних организаций** | 215 000 |
| Изготовление и монтаж элементов навигации  | 195 000 |
| Устранение непредвиденных дефектов указателей, демонтаж или дополнительные элементы | 10 000 |
| Печать двуязычных буклетов с картой библиотеки | 11 000 |
| **Источник финансирования** |  |
| **Стратегическая инициатива** |  |
| **Мероприятие Постановления Правительства РФ № 211** |  |

1. **Отчетность о Проекте**

Отчетность о достижении запланированных результатов Проекта выполняется по завершении периода реализации. Отчет предоставляется в Офис стратегического управления.

**Лист согласования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Должность** | **Ф.И.О.** | **Подпись** | **Дата** |
| 1 | Проректор по программам развития | Д.В. Сухушин |  |  |
| 2 | Директор ОСУ | Н.А. Сазонтова |  |  |
| 3 | Начальник ПФУ | О.Г. Васильева |  |  |
| 4 | Менеджер проекта «Создание инициативной среды, поддерживающей процесс управления изменениями»  | Е.А. Суханова |  |  |
| 5 | Менеджер инициативного проекта | Ж.В. Лагунова |  |  |