|  |
| --- |
| Приказ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ |
| О результатах конкурса проектов |

**ПАСПОРТ ПРОЕКТА**

**«Апробация онлайн-платформы в образовательном процессе ТГУ как средства изучения иностранного языка с применением дистанционных технологий»**

Томск – 2020

Содержание

[I. Общие положения 3](#_Toc31729326)

[1.1. Используемые понятия 3](#_Toc31729327)

[1.2. Основные принципы и ответственность 3](#_Toc31729328)

[II. Краткое резюме проекта 5](#_Toc31729329)

[Краткое описание проекта 6](#_Toc31729330)

[III. Цель и задачи проекта](#_Toc31729331) 6

[3.1. Цель проекта](#_Toc31729332) 6

[3.2. План реализации проекта и основные результаты](#_Toc31729333) 7

[IV. Оценка эффективности реализации проекта](#_Toc31729334) 8

[V. Реестр управления рисками](#_Toc31729335) 9

[VI. План внедрения / масштабирования проекта 10](#_Toc31729336)

[VII. Ресурсы проекта 10](#_Toc31729337)

[7.1. Состав участников проекта, основные функции и организация работ по проекту 10](#_Toc31729338)

[7.2. Материальное обеспечение проекта 16](#_Toc31729339)

[7.3. Финансовое обеспечение проекта 16](#_Toc31729340)

[Лист согласований 17](#_Toc31729341)

# Общие положения

## Используемые понятия

**Проект** – определенный процесс, направленный на достижение поставленных цели и задач, запланированных результатов в установленные сроки в рамках развития Стратегической Инициативы (СИ) с использованием таких ресурсов, как время, капитал, люди. Проект может быть направлен на выполнение как одного мероприятия в рамках СИ, так и нескольких.

**Цель проекта** – конечный результат, на который преднамеренно направлен процесс.

**Этап проекта –** стадия развития проекта, имеющая свою цель, задачи, планируемые результаты и сроки их реализации.

**Ключевые показатели эффективности (КПЭ) проекта –** числовые показатели результативности деятельности по реализации проекта, характеризующие достижение поставленной цели.

**Результативность** – отношение фактических результатов к запланированным.

**Риски** – неопределенное событие или условие, которое в случае возникновения имеет позитивное или негативное воздействие, по меньшей мере, на одну из составляющих проекта, например, сроки, стоимость, содержание, качество и т.д.

**План внедрения** – последовательность мероприятий по внедрению/ масштабированию проектных решений в текущую деятельность Университета при взаимодействии со стейкхолдерами, ответственными за принятие решений.

## Основные принципы и ответственность

Основные принципы и ответственность по управлению проектами в рамках выполнения Программы повышения конкурентоспособности Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет» изложены в п. 4, 5, 5.1 Положения «Об организации управления проектами в ТГУ». Сроки предоставления отчетов регулируются п. 9 Положения «Об организации управления проектами в ТГУ».

**Куратор Стратегической инициативы:**

* инициирует запуск проекта, направленного на развитие Стратегической инициативы плана мероприятий («дорожной карты») Программы повышения конкурентоспособности НИ ТГУ;
* согласует паспорт и отчетную документацию по проекту;
* контролирует общий ход реализации проекта;
* оценивает степень достижения целей проекта;
* несет ответственность за предоставление ресурсов в процессе реализации проекта, а также на этапе внедрения / масштабирования его результатов.

**Руководитель проекта:**

* согласует паспорт проекта и иную проектную документацию (бюджет, детальный план, календарный план и т.д.);
* утверждает кандидатуру проектного менеджера и состав рабочей команды проекта;
* контролирует реализацию проекта;
* согласует все изменения в рамках проекта (бюджет, сроки, ресурсы и т.д.);
* несет ответственность за достижение показателей КПЭ проекта;
* планирует и реализует мероприятия по внедрению результатов проекта.

**Проектный менеджер:**

* организует выполнение мероприятий по запуску проекта;
* формирует паспорт проекта и иную проектную документацию (бюджет, детальный план, календарный план и т.д.), в том числе, на изменения в проекте;
* осуществляет оперативное руководство проектом в соответствии с поставленными задачами;
* планирует работы по проекту и ставит задачи членам команды проекта;
* формирует регулярную отчетность по проекту;
* осуществляет взаимодействие с внешними подрядчиками по проекту в рамках действующих договоров, необходимых для эксплуатации результатов проекта;
* формирует завершающий отчет по проекту.

# 

# Краткое резюме проекта

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Проекта | Апробация онлайн-платформы в образовательном процессе ТГУ как средства изучения иностранного языка с применением дистанционных технологий |
| Руководитель Проекта | Рыкун Артём Юрьевич |
| Проектный менеджер | Захарова Наталия Владимировна |
| Ключевые структурные подразделения, задействованные в реализации Проекта | Управление международных связей  Учебное управление  Факультет иностранных языков  Факультет исторических и политических наук |
| Основание для реализации проекта (СИ «Дорожной карты») / Мероприятие Постановления Правительства РФ от 16.03.2013 № 211 | **СИ 1** Формирование портфеля программ и инновационных образовательных продуктов, обеспечивающих международную конкурентоспособность («Интеллектуальный портфель») / **Мероприятие 1.1.6** Повышение качества образования путем развития электронного обучения и дистанционных технологий, в том числе для реализации совместных образовательных программ, индивидуализации обучения и организацию доступа к электронным ресурсам ведущих университетов.  **СИ 3** Привлечение талантливых студентов и аспирантов и формирование исследовательской, профессиональной мотивации молодежи («Поколение 2020») **/ Мероприятие 3.3.6**Развитие англоязычной среды в ТГУ. |
| Совокупный бюджет Проекта/  Источник финансирования | |  |  | | --- | --- | | *Расходы на оплату труда:*  *Команда проекта (с учетом резерва отпускных)* | *104533,34* | | ***Начисления на оплату труда:*** | ***31569,06*** | | *Командировки (конкурс)* | *-* | | *Работы и услуги (ГПХ)* | *125701,90* | | *Оборудование* | *-* | | *Материалы* | *-* | | ***Итого:*** | ***261 804,30*** | |
| Плановые сроки реализации Проекта | 2 квартал 2020 г. |

## Краткое описание проекта

Организация дистанционного обучения иностранному языку предполагает освоение преподавателями НИ ТГУ технологии работы на онлайн-платформах, включая использование, адаптацию, модификацию, создание её контента, поэтому формирование и развитие у преподавателей профессиональных навыков, умений и соответствующих компетенций особенно важно.

Основным результатом выполнения проекта станет формирование у преподавателей НИ ТГУ, прошедших повышение квалификации, навыков и умений, позволяющих эффективно использовать онлайн-ресурсы платформы, осуществлять преподавание иностранного языка в дистанционном (онлайн) режиме для улучшения результатов его освоения студентами и сотрудниками ТГУ. Слушатели курсов смогут оценить потенциал оригинальной платформы языковой школы «Английский пациент», технологий преподавания иностранного языка с её помощью в дистанционном (онлайн) режиме и дать рекомендации для создания в Томском государственном университете собственной платформы с учётом специфики и целей языковой подготовки в университете.

# Цель и задачи проекта

## Цель проекта:

Проведение апробации оригинальной онлайн-платформы «Английский пациент» и технологии обучения «Мемоспик» для повышения уровня владения иностранным языком студентов и сотрудников ТГУ в части развития навыков понимания иноязычной речи на слух (аудирования) и говорения.

Цель разработана с учетом Плана мероприятий по реализации программы повышения конкурентоспособности («Дорожная карта») университета на 2017-2020 гг. Программы повышения конкурентоспособности Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет», в частности пунктов:

М 1.1.6 «Повышение качества образования путем развития электронного обучения и дистанционных технологий, в том числе для реализации совместных образовательных программ, индивидуализации обучения и организацию доступа к электронным ресурсам ведущих университетов»;

М 3.3.6**«**Развитие англоязычной среды в ТГУ».

## План реализации проекта и основные результаты

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Этап проекта | Цель этапа | Задачи этапа | Планируемые результаты этапа | Сроки реализации | Ответственный исполнитель |
| Этап 1 | Определение основных характеристик проекта | Создать команду из преподавателей подразделений НИ ТГУ, занимающихся преподаванием иностранного (английского) языка.  Составить перечень мероприятий проекта и согласовать сроки и результаты мероприятий с ответственными исполнителями | Документационное обеспечение проекта | 06.04.2020-13.04.2020 | Захарова Н.В. |
| Этап 2 | Развитие профессиональных компетенций по преподаванию иностранного языка в дистанционном режиме с использованием оригинальной платформы | Разработать образовательную программу повышения квалификации | Программа курсов | 09.04.2020-13.04.2020 | Трусова О.В. |
| Организовать и провести повышение квалификации | Приобретение профессиональных навыков и умений, формирование компетенций | 13.04.2020-04.05.2020 | Лирмак Ю.М. |
| Этап 3 | Апробация применения платформы в образовательном процессе университета | Разработать формы опроса на иностранном языке для студентов и преподавателей-слушателей программы | Разработка форм опроса | 20.04.2020-27.04.2020 | Трусова О.В. |
| Провести опрос слушателей | Проведение опроса | 27.04.2020-04.05.2020 | Гашева Ю.В. |
| Провести опрос студентов, участвовавших в апробации | Проведение опроса | 27.04.2020-04.05.2020 | Трусова О.В. |
| Этап 4 | Разработка рекомендаций и регламента для создания платформы по обучению иностранному языку в ТГУ | Сформулировать рекомендации для создания материалов (модулей, тренажеров) для онлайн-платформы университета, их согласования и введения в образовательный процесс | Документальное оформление рекомендаций | 04.05.2020-18.05.2020 | Захарова Н.В. |
| Разработать регламент согласования и введения в образовательный процесс материалов (модулей, тренажеров) для онлайн-платформы университета | Документальное оформление регламента | 04.05.2020-18.05.2020 | Захарова Н.В. |
| Этап 5 | Оценка эффективности реализации проекта | Подготовить итоговый отчет, представляющий результаты реализации проекта | Итоговый отчет по проекта, презентация результатов | 18.05.2020-25.05.2020 | Захарова Н.В. |

# Оценка эффективности реализации проекта

*Планирование КПЭ зависит от плановых сроков реализации проекта.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Плановые целевые значения ключевых показателей эффективности (КПЭ) проекта** | | | | |
| **№ п/п** | **Этап проекта и его цель** | **Наименование КПЭ проекта / этапа** | **Ед. изм.** | **Целевое значение КПЭ (по полугодиям)** |
| **2020 (1 полугодие)** |
|  | Этап 2. Цель – Развитие профессиональных компетенций по преподаванию иностранного языка в дистанционном режиме с использованием оригинальной платформы | Разработка программы повышения квалификации | шт. | 1 |
|  | Создание (модификация) слушателями программы модуля на оригинальной онлайн-платформе | шт. | 10 |
|  | Привлечение студентов к участию в апробации онлайн-платформы | чел. | 100 |
|  | Этап 3. Цель – Апробация применения платформы в образовательном процессе университета | Проведение практических занятий с использованием ресурсов онлайн-платформы | час. | 30 |
|  | Разработка форм опроса | шт. | 1 |
|  | Опрос мнения студентов, участвовавших в апробации | чел. | 100 |
|  |  | Опрос мнения слушателей, участвовавших в апробации платформы | шт. | 10 |
|  | Этап 4. Цель - Разработка рекомендаций и регламента для создания платформы по обучению иностранному языку в ТГУ | Рекомендации для создания материалов (модулей, тренажеров) для онлайн-платформы университета, их согласования и введения в образовательный процесс | шт. | 1 |
|  | Разработка регламента согласования и введения в образовательный процесс материалов (модулей, тренажеров) для онлайн-платформы университета | шт. | 1 |

# 

# Реестр управления рисками

Реестр управления рисками ведется на постоянной основе проектным менеджером.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Описание риска | Тип риска (внешний/ внутренний) | Воздействие на параметры проекта | Ранг риска  (низкий / средний / высокий) | Предложения по минимизации | Ответственный | Срок |
| 1 | Незапланированное выбытие ответственных исполнителей из проекта |  | Запланированные КПЭ проекта не будут достигнуты |  | Составление резервного списка потенциальных исполнителей запланированных мероприятий | Рыкун А.Ю. | 04.05.2020 |
| 2 | Низкая мотивация у слушателей при апробации онлайн-платформы и созданию модулей для изучения иностранного языка |  | КПЭ «Создание (модификация) модуля на онлайн-платформе» и «Привлечение студентов к обучению на онлайн-платформе» будут снижены |  | Поиск стимулов, повышающих вовлеченность сотрудников ТГУ в развитие англоязычной среды | Рыкун А.Ю. | 18.05.2020 |

# План внедрения / масштабирования проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Описание качественного результата этапа проекта | **Взаимодействие и принятие решений** | | |
| Сроки и формат обсуждения | Ответственный  (член проектной команды) | Участники  (ректорат / структурные подразделения / коллегиальные органы) |
| Анализ, оценка полученных результатов | 18-25 мая 2020, круглый стол | Рыкун А.Ю. | Ректорат, управление международных связей, учебное управление, ФИЯ, ФИПН, языковая школа «Английский пациент» |

# Ресурсы проекта

## Состав участников проекта, основные функции и организация работ по проекту

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Распределения полномочий между членами команды Проекта** | | | |
| Роль  (руководитель / менеджер / член команды) | Ф.И.О. | Основные функции и ответственность в проекте | Место работы, должность |
| **Команда проекта** | | | |
| Руководитель проекта | Рыкун Артём Юрьевич | * общее руководство проектом; * контроль реализации проекта; * согласование/подбор исполнителей проекта; * управление рисками; * организация мероприятий по внедрению результатов проекта; * участие в вебинарах и круглых столах; | проректор по международным связям |
| Проектный менеджер | Захарова Наталия Владимировна | * координация работы команды проекта по выполнению мероприятий проекта; * взаимодействие со стейкхолдерами; * организация образовательных мероприятий в ходе выполнения проекта; * исследование результатов реализации проекта; * работа по организации и документальному сопровождению проекта; * набор слушателей на повышение квалификации; * анализ опросов студентов и обратной связи слушателей курсов, написание выводов; * участие в вебинарах и круглых столах; | старший преподаватель ФИПН ТГУ |
| Член команды | Гашева Юлия Владимировна | * организационная помощь в проведении мероприятий проекта; * участие в разработке документального сопровождения проекта; * проведение опроса преподавателей-слушателей курсов; * участие в круглых столах; | начальник Управления международных связей ТГУ |
| Член команды | Трусова Ольга Викторовна | * разработка образовательной программы курсов; * привлечение внешних исполнителей; * разработка форм опроса на иностранном языке для анкетирования студентов и преподавателей-слушателей курсов; * анкетирование студентов; * сбор обратной связи от слушателей курсов; * участие в вебинарах и круглых столах; | старший преподаватель ФИЯ ТГУ |
| Член команды | Антонова Татьяна Григорьевна | * проведение занятий со студентами НИ ТГУ с применением технологии и онлайн-платформы «Английский пациент»; * создание на платформе модуля для обучения иностранному языку; * разработка рекомендаций и регламента создания материалов (модулей, тренажеров) для онлайн-платформы университета, их согласования и введения в образовательный процесс; | доцент ФИЯ ТГУ |
| Член команды | Душейко Александра Суфуатовна | * проведение занятий со студентами НИ ТГУ с применением технологии и онлайн-платформы «Английский пациент»; * создание на платформе модуля для обучения иностранному языку; * разработка рекомендаций и регламента создания материалов (модулей, тренажеров) для онлайн-платформы университета, их согласования и введения в образовательный процесс; | старший преподаватель ФИЯ ТГУ |
| Член команды | Кокшарова Наталья Фаритовна | * проведение занятий со студентами НИ ТГУ с применением технологии и онлайн-платформы «Английский пациент»; * создание на платформе модуля для обучения иностранному языку; * разработка рекомендаций и регламента создания материалов (модулей, тренажеров) для онлайн-платформы университета, их согласования и введения в образовательный процесс; | старший преподаватель ФИЯ ТГУ |
| Член команды | Захарова Наталия Владимировна | * проведение занятий со студентами НИ ТГУ с применением технологии и онлайн-платформы «Английский пациент»; * создание на платформе модуля для обучения иностранному языку; * разработка рекомендаций и регламента создания материалов (модулей, тренажеров) для онлайн-платформы университета, их согласования и введения в образовательный процесс; | старший преподаватель ФИПН ТГУ |
| Член команды | Михайлицина Елена Александровна | * проведение занятий со студентами НИ ТГУ с применением технологии и онлайн-платформы «Английский пациент»; * создание на платформе модуля для обучения иностранному языку; * разработка рекомендаций и регламента создания материалов (модулей, тренажеров) для онлайн-платформы университета, их согласования и введения в образовательный процесс; | старший преподаватель ФИПН ТГУ |
| Член команды | Морозова Анна Евгеньевна | * проведение занятий со студентами НИ ТГУ с применением технологии и онлайн-платформы «Английский пациент»; * создание на платформе модуля для обучения иностранному языку; * разработка рекомендаций и регламента создания материалов (модулей, тренажеров) для онлайн-платформы университета, их согласования и введения в образовательный процесс; | доцент ФИПН ТГУ |
| Член команды | Нагель Ольга Васильевна | * проведение занятий со студентами НИ ТГУ с применением технологии и онлайн-платформы «Английский пациент»; * создание на платформе модуля для обучения иностранному языку; * разработка рекомендаций и регламента создания материалов (модулей, тренажеров) для онлайн-платформы университета, их согласования и введения в образовательный процесс; | декан ФИЯ ТГУ, профессор |
| Член команды | Селиванов Денис Владимирович | * проведение занятий со студентами НИ ТГУ с применением технологии и онлайн-платформы «Английский пациент»; * создание на платформе модуля для обучения иностранному языку; * разработка рекомендаций и регламента создания материалов (модулей, тренажеров) для онлайн-платформы университета, их согласования и введения в образовательный процесс; | преподаватель ФИЯ |
| Член команды | Фахретдинова Александра Павловна | * проведение занятий со студентами НИ ТГУ с применением технологии и онлайн-платформы «Английский пациент»; * создание на платформе модуля для обучения иностранному языку; * разработка рекомендаций и регламента создания материалов (модулей, тренажеров) для онлайн-платформы университета, их согласования и введения в образовательный процесс; | доцент ФИЯ ТГУ |
| Член команды | Шульгина Елена Модестовна | * проведение занятий со студентами НИ ТГУ с применением технологии и онлайн-платформы «Английский пациент»; * создание на платформе модуля для обучения иностранному языку; * разработка рекомендаций и регламента создания материалов (модулей, тренажеров) для онлайн-платформы университета, их согласования и введения в образовательный процесс; | зав. кафедрой английского языка естественнонаучных и физико-математических факультетов ФИЯ ТГУ |
| **Привлечённые внешние исполнители** | | | |
| Лектор, эксперт, технический специалист | Лирмак Юрий Михайлович | * проведение образовательных мероприятий; * модерация образовательных мероприятий; * кураторство проектов модулей слушателей для онлайн-платформы; * экспертиза проектов модулей слушателей; * оказание технической поддержки; | директор языковой школы «Английский пациент», преподаватель |
| Технический специалист | Шайхлисламов Сабир Хаиеритдинович | * техническое сопровождение создания модулей слушателями курсов; * оказание технической поддержки; * участие в вебинарах и круглых столах; | технический специалист языковой школы «Английский пациент» |
| Лектор | Ли Борис Викторович | * проведение образовательных мероприятий; * консультирование слушателей при разработке модулей платформы; * кураторство проектов модулей слушателей для онлайн-платформы; * участие в круглых столах; | методист, преподаватель языковой школы «Английский пациент» |
| Лектор | Даммер Александра Юрьевна | * проведение образовательных мероприятий; * консультирование слушателей при разработке модулей платформы; * кураторство проектов модулей слушателей для онлайн-платформы; * участие в круглых столах; | методист, преподаватель языковой школы «Английский пациент» |

***Привлечение внутренних и внешних исполнителей*** *необходимых для выполнения целей и задач проекта осуществляется проектным менеджером по согласованию с руководителем Проекта и в соответствии с Положением «Об организации управления проектами в ТГУ».*

## Материальное обеспечение проекта

Проведение занятий по освоению онлайн-платформы для слушателей курсов и иностранному языку для студентов не требует соответствующих аудиторий, поскольку проводится в дистанционном режиме в связи с реализацией Указа Президента РФ от 02.02.2020 г. № 239 и переводом сотрудников НИ ТГУ на исполнение должностных обязанностей в дистанционном режиме с 06.04.2020 до особого распоряжения. Структурные подразделения ТГУ обладают оборудованием и программным обеспечением, необходимым для создания запланированных информационных продуктов.

## Финансовое обеспечение проекта

Размер финансового обеспечения проекта составляет ***261 804,30*** (двести шестьдесят одна тысяча восемьсот четыре) рубля 30 копеек. (Бюджет проекта представлен в Приложении 2).

# Лист согласований

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Должность** | **Ф.И.О.** | **Подпись** | **Дата** |
| 2 | Директор ОСУ | Н.А. Сазонтова |  |  |
| 3 | Начальник ПФУ | О.Г. Васильева |  |  |
| 4 | Начальник ПУ | И.А. Котляр |  |  |
| 5 | Руководитель проекта | Е.А. Суханова |  |  |
| 6 | Менеджер проекта «Создание инициативной среды, поддерживающей процесс управления изменениями» | М.В. Короткая |  |  |
| 7 | Менеджер инициативного проекта | Н.В. Захарова |  |  |