

|  |
| --- |
| Приказ от 29.10.2020 № 1010/ОД |
| О результатах одиннадцатого конкурса проектов |

**ПАСПОРТ ПРОЕКТА**

**Language Wednesday: создание мобильного сервиса и организация работы клуба для изучения иностранных языков**

Томск – 2020

**Краткое резюме Проекта**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Проекта | Language Wednesday: создание мобильного сервиса и организация работы клуба для изучения иностранных языков |
| Ключевые структурные подразделения, задействованные в реализации Проекта | Научная библиотека |
| Основание для реализации проекта (СИ «Дорожной карты») | СИ 1, СИ 6 |
| Бюджет Проекта | 290 000 (двести девяносто тысяч) рублей |
| Плановые сроки реализации Проекта | 29.10.2020 – 12.12.2021 |
| Цель Проекта | Развитие языковой среды в кампусе Университета как в виртуальном пространстве, так и в очном живом общении студентов университета. |
| Задачи Проекта | 1. Разработка и внедрение новой функции в приложении Научной библиотеки для изучения иностранных языков. 2. Подготовка и проведение мероприятий клуба в формате языкового тандема. 3. Создание PR-плана и реализация информационной поддержки для привлечения пользователей сервиса и участников клуба. |

Основные принципы и ответственность по управлению Проектами в рамках выполнения Программы повышения конкурентоспособности Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет» изложены в Положении об организации управления проектами в ТГУ.

1. **Основные этапы и результаты Проекта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **План реализации Проекта и основные результаты** | | | | |
| Мероприятия | Дата начала | Дата завершения | Основные результаты |
| Информационное сопровождение проекта | 29.10.2020 | 12.12.2020 | Создан PR-план, организована информационная поддержка проекта |
| Разработка технического задания для новой функции в приложении Научной библиотеки | 29.10.2020 | 15.11.2020 | Разработано техническое задание |
| Создание алгоритма подбора пользователей для изучения языка, настройка. Разработка дизайна для новой функции | 16.11.2020 | 30.11.2020 | Создан алгоритм подбора пользователей. Разработан дизайн |
| Разработка регламента и методики проведения мероприятий клуба для изучения иностранных языков | 16.11.2020 | 25.12.2020 | Разработан регламент и методика проведения мероприятий |
| Перевод и локализация экранов приложения | 16.11.2020 | 30.12.2020 | Переведены и локализованы экраны приложения |
| Разработка новой функции в приложение | 18.11.2020 | 25.12.2020 | Разработана новая функция для приложения Научной библиотеки ТГУ |
| Запуск новой функции в приложении, проведение мероприятий | 01.06.2021 | 12.12.2021 | Добавлена новая функция в приложение  Проведены не менее 16 мероприятий (в формате офлайн, онлайн - при необходимости) |
| Анализ итогов реализации | 01.12.2021 | 12.12.2021 | Рекомендации по внедрению проекта в регулярную работу НБ |

1. **Оценка эффективности реализации Проекта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Плановые целевые значения ключевых показателей эффективности (КПЭ) Проекта** | | | |
| № п/п | Наименование КПЭ Проекта | Ед. изм. | Целевое значение КПЭ |
| 1 | Обращения к сервису | просм. | не менее 200 |
| 2 | Мероприятия | шт. | не менее 16 |
| 3 | Участники мероприятий | чел. | не менее 96 |
| 4 | Материалы и публикации в официальных группах НБ и ТГУ в социальных сетях | шт. | не менее 20 |

1. **Состав участников проекта и функционал**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сотрудники ТГУ – участники проекта** | | |
| **Ф.И.О.** | **Должность** | **Выполняемая работа** |
| Цуканова Елена Васильевна | Заведующая сектором Международный ресурсный центр отдела обслуживания НБ | Менеджер проекта, разработка регламента и методики проведения мероприятий, проведение мероприятий  (27 454 руб. – оплата труда,  3 268 руб. – отпускные (42 дня),  9 278 руб. – страховые взносы) |
| Гойко Вячеслав Леонидович | Директор центра прикладного анализа больших данных | Создание алгоритма подбора пользователей для изучения языка, настройка  (53 027 руб. – оплата труда,  8 417 руб. – отпускные (56 дней),  18 556 руб. – страховые взносы) |
| Бирюкова Дарья Алексеевна | Ведущий методист отдела библиотечного взаимодействия и технологии НБ | Составление технического задания для новой функции в приложении Научной библиотеки, организация информационного сопровождения  (14 231 руб. – оплата труда,  1 130 руб. – отпускные (28 дней),  4 639 руб. – страховые взносы) |
| Воеводин Никита Андреевич | Аналитик центра «Цифровой университет» | Перевод и локализация экранов приложения, разработка и добавление новой функции в приложение  (64 041 руб. – оплата труда,  5 083 руб. – отпускные (28 дней),  20 876 руб. – страховые взносы) |
| Пархоменко Андрей | Программист отдела библиотечного взаимодействия и технологии НБ | Составление технического задания для новой функции в приложении Научной библиотеки  (14 231 руб. – оплата труда,  1 130 руб. – отпускные (28 дней),  4 639 руб. – страховые взносы) |
| Сербина Галина Николаевна | Заместитель директора НБ | Составление технического задания и дизайн новой функции в приложении Научной библиотеки  (27 454 руб. – оплата труда,  3 268 руб. – отпускные (42 дня),  9 278 руб. – страховые взносы) |

1. [**Бюджет**](#_jqwlgt5kj6zc) **проекта**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Планируемые затраты по проекту:*** | 290 000 |
| ***Оплата труда команды проекта:*** | **290 000** |
| Сотрудники ТГУ | 200 438 |
| Отпускные сотрудникам ТГУ | 22 296 |
| Привлеченные исполнители |  |
| Страховые взносы | 67 266 |
| ***Прочие расходы:*** |  |
| **Командировки** |  |
| суточные |  |
| проезд |  |
| проживание |  |
| ГСМ (для выезда в районы области) |  |
| **Расходные материалы** |  |
|  |  |
| **Оборудование** |  |
|  |  |
| **Услуги сторонних организаций** |  |
|  |  |
| **Источник финансирования** |  |
| **Стратегическая инициатива** |  |
| **Мероприятие Постановления Правительства РФ № 211** |  |

1. **Отчетность о Проекте**

Отчетность о достижении запланированных результатов Проекта выполняется по завершении периода реализации. Отчет предоставляется в Офис стратегического управления.

**Лист согласования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Должность** | **Ф.И.О.** | **Подпись** |
| 1 | Проректор по СВ | С.П. Кулижский |  |
| 2 | Начальник ПФУ | О.Г. Васильева |  |
| 3 | Директор ОСУ, руководитель проекта | Н.А. Сазонтова |  |
| 4 | Менеджер проекта «Создание инициативной среды, поддерживающей процесс управления изменениями» | М.В. Короткая |  |
| 5 | Менеджер инициативного проекта | Е.В. Цуканова |  |