|  |
| --- |
| Приказ от 20.07.2017 № 580/ОД |
| О результатах четвертого конкурса проектов  |

**ПАСПОРТ ПРОЕКТА**

**Проведение осенней школы Биологического института «Мой первый патент»**

Томск – 2017

 **Краткое резюме Проекта**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Проекта | Проведение осенней школы Биологического института «Мой первый патент» |
| Ключевые структурные подразделения, задействованные в реализации Проекта | Биологический институтУправление инновациями в сфере науки, техники и технологий |
| Основание для реализации проекта (СИ «Дорожной карты») | СИ 1СИ 4 |
| Бюджет Проекта  | 150 000 (Сто пятьдесят тысяч) рублей |
| Плановые сроки реализации Проекта | 20.07.2017 – 20.12.2017 (пять месяцев) |
| Цель Проекта  | Формирование у молодых исследователей и сотрудников «патентного» мышления, обучение основам патентного поиска и подготовки пакета заявочной документации |
| Задачи Проекта  | 1. Разработка пилотной программы осенней школы Биологического института «Мой первый патент»;2. Организация и проведение лекционных и практических занятий, консультаций в рамках осенней школы. |

Основные принципы и ответственность по управлению Проектами в рамках выполнения Программы повышения конкурентоспособности Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский Томский государственный университет изложены" в "Положении об организации управления проектами в ТГУ".

1. **Основные этапы и результаты Проекта**

|  |
| --- |
| **План реализации Проекта и основные результаты** |
| Мероприятия  | Дата начала | Дата завершения | Основные результаты |
| Разработка пилотной программы осенней школы Биологического института «Мой первый патент» | 20.07.17 | 10.08.17 | Разработана программа школы |
| Отбор участников проекта (анкетирование, собеседование) из числа студентов, аспирантов и сотрудников БИ, привлечение экспертов | 10.08.17 | 15.09.17 | Набраны участники школы, привлечены эксперты для участия в школе  |
| Проведение школы | 15.09.17 | 30.11.17 | Проведена школа (лекции, практические занятия, консультации) Участниками школы подготовлены патентные заявки |
| Организация размещения итоговых материалов в сети Интернет, социальных сетях. Подготовка отчета. | 01.12.17 | 20.12.17 | Опубликованы статьи в интернет-источниках.Подготовлен отчет. |

1. **Оценка эффективности реализации Проекта**

|  |
| --- |
| **Плановые целевые значения ключевых показателей эффективности (КПЭ) Проекта** |
| № п/п | Наименование КПЭ Проекта | Ед. изм. | Целевое значение КПЭ |
| 1 | Проведение осенней школы Биологического института «Мой первый патент» (лекций и практических занятий) | Кол-во | 105 часов |
| 2 | Проведение осенней школы Биологического института «Мой первый патент» (набор участников) | Кол-во | 25 участников |
| 3 | Подготовка участниками школы патентных заявок | Кол-во | 5 |
| 4 | Освещение мероприятия (статьи в СМИ)  | Кол-во | 5 |

1. **Состав участников проекта и функционал**

|  |
| --- |
| **Сотрудники ТГУ – участники проекта** |
| **Ф.И.О.**  |  **Должность**  | **Выполняемая работа**  |
| Воробьев Данил Сергеевич | Директор Биологического института | Менеджер проекта. Разработка программы, отбор участников проекта, проведение лекций и практических занятий в рамках программы. Подготовка отчета. |
| Спивакова Лариса Николаевна | Начальник отдела интеллектуальной собственности | Разработка программы. Проведение лекционных занятий. Организация и проведение консультаций для участников проекта по вопросам подготовки патентных заявок. |
| Лобачева Анастасия Андреевна | Инженер отдела интеллектуальной собственности | Эксперт. Организация и проведение практических занятий по патентно-информационным исследованиям. |
| Воронин Владимир Николаевич | Зам. нач. отдела интеллектуальной собственности | Эксперт. Организация и проведение консультаций для участников проекта по вопросам подготовки патентных заявок. |
| **Привлечённые специалисты** |
| **Ф.И.О.**  | **Место работы, должность**  | **Выполняемая работа**  |
| Соколенко Владислава Владимировна | Магистрант БИ ТГУ | Специалист по работе с участниками проекта. Организация и проведение информационной кампании проекта: распространение информации о проекте, сбор и обработка заявок, составление графика занятий. Кураторская работа с участниками по вопросам самостоятельной работы в проекте. Сбор и обработка обратной связи от участников. |

1. **Бюджет проекта**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Планируемые затраты по проекту:*** | 150 000 |
| ***Оплата труда команды проекта:***  | 150 000 |
| Сотрудники ТГУ | 99 600 |
| Привлеченные специалисты | 16 000 |
| Страховые взносы | 34 400 |
| ***Прочие расходы:*** |  |
| **Командировки** |  |
| суточные |  |
| проезд |  |
| проживание |  |
| ГСМ (для выезда в районы области) |  |
| **Расходные материалы** |  |
|  |  |
| **Оборудование** |  |
|  |  |
| **Услуги сторонних организаций** |  |
|  |  |
| **Источник финансирования** |  |
| **Стратегическая инициатива** |  |
| **Мероприятие Постановления Правительства РФ № 211** |  |

1. **Отчетность о Проекте**

Отчетность о достижении запланированных результатов Проекта выполняется по завершении периода реализации. Отчет предоставляется в Офис стратегического управления.

**Лист согласования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Должность** | **Ф.И.О.** | **Подпись** | **Дата** |
| 1 | Проректор по программам развития | Д.В. Сухушин |  |  |
| 2 | Директор ОСУ | Н.А. Сазонтова |  |  |
| 3 | Начальник ПФУ | О.Г. Васильева |  |  |
| 4 | Начальник управления инновациями в сфере науки, техники и технологий  | М.А. Головатов  |  |  |
| 5 | Менеджер проекта «Создание инициативной среды, поддерживающей процесс управления изменениями» | Е.А. Суханова |  |  |
| 6 | Менеджер инициативного проекта  | Д.С. Воробьев |  |  |