|  |
| --- |
| Приказ от 14.05.2018 № 542/ОД |
| О результатах пятого конкурса проектов |

**ПАСПОРТ ПРОЕКТА**

**Галерея «В Главном»: создание выставочной площадки**

**в холле института искусств и культуры**

Томск – 2018

 **Краткое резюме Проекта**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Проекта | Галерея «В Главном»: создание выставочной площадки в холле института искусств и культуры |
| Ключевые структурные подразделения, задействованные в реализации Проекта | Институт искусств и культуры |
| Основание для реализации проекта (СИ «Дорожной карты») | СИ 6 |
| Бюджет Проекта  | 270 000 (двести семьдесят тысяч) рублей  |
| Плановые сроки реализации Проекта | 15.06.2018 – 15.11.2018 (пять месяцев) |
| Цель Проекта  | Создание дополнительных возможностей для выставочной, кураторской, просветительской и исследовательской деятельности студентов на основе оборудованной выставочной площади в холле ИИК, которая одновременно была бы заметна и интересна в университетской жизни, а также развитие образовательных программ Института искусств и культуры в направлении проектной и творческой деятельности |
| Задачи Проекта  | 1. Разработка проекта галереи «В Главном»2. Подготовка площадки (ремонт, монтаж оборудования)3. Приобретение необходимого оборудования (мебель, освещение, экспонирование)4. Подготовка выставочного плана |

Основные принципы и ответственность по управлению Проектами в рамках выполнения Программы повышения конкурентоспособности Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет» изложены в Положении об организации управления проектами в ТГУ.

1. **Основные этапы и результаты Проекта**

|  |
| --- |
| **План реализации Проекта и основные результаты** |
| Мероприятия  | Дата начала | Дата завершения | Основные результаты |
| Подготовка проекта площадки и списка необходимого оборудования | 15.06.18 | 30.06.18 | Утвержден проект площадкиПроизведена закупка оборудования  |
| Ремонт холла ИИК ТГУ (электрика, покраска) | 01.07.18 | 15.07.18 | Проведены ремонтные работы |
| Установка оборудования, сборка и установка мебели, техники | 20.07.18 | 27.08.18 | Площадка оборудована мебелью и техникой согласно дизайну |
| Подготовка выставочного плана и открытия галереи «В Главном» | 01.08.18 | 20.08.18 | Выставочный план. Презентация площадки. |
| Организация размещения итоговых материалов в сети Интернет, социальных сетях | 15.09.18 | 10.10.18 | Подготовлены публикации для сайтов ТГУ |
| Подготовка отчета | 10.10.18 | 15.11.18 | Подготовлен отчет |

1. **Оценка эффективности реализации Проекта**

|  |
| --- |
| **Плановые целевые значения ключевых показателей эффективности (КПЭ) Проекта** |
| № п/п | Наименование КПЭ Проекта | Ед. изм. | Целевое значение КПЭ |
| 1 | Подготовка и оснащение холла ИИК выставочным, мультимедийным и осветительным оборудованием | Кол-во | ед. оборудования - до 40площадь - до 200 м2 |
| 2 | Количество размещаемых объектов и проводимых мероприятий  | Кол-вов год | от 500 объектовдо 40 мероприятий  |
| 3 | Реализуемые в новом пространстве творческие проекты/мероприятия ИИК, других подразделений и партнеров | Кол-во- до 15.11.2018- до 15.11.2019 | - 2-3 проекта, 300-400 посетителей - до 20 проектовот 2000 посетителей |
| 4 | Модернизация курсов и образовательных программ, в обучении по которым используются возможности галереи «В Главном» | Кол-во | 2-3 курсадо 100 студентов вовлечены2 методические разработки  |
| 5 | Репутационные и имиджевые приобретения для вуза | Кол-во- до 15.11.2018- до 15.11.2019 | - 10-15 публикаций, 1000-1500 просмотров в соц.сетях - 50-70 публикаций в СМИ7-8 тыс. просмотров в соц.сетях20-30 отзывов гостей университета |

1. **Состав участников проекта и функционал**

|  |
| --- |
| **Сотрудники ТГУ – участники проекта** |
| **Ф.И.О.**  |  **Должность**  | **Выполняемая работа**  |
| Куклина Анастасия Юрьевна | Ассистент каф. культурологии, аспирант ИИК | Менеджер проекта. Планирование и реализация основных задач проекта |
| Галкин Дмитрий Владимирович | и.о. директора ИИК | Общая координация работ со стороны ИИК  |
| **Привлечённые специалисты** |
| **Ф.И.О.**  | **Место работы, должность**  | **Выполняемая работа**  |
| Яндулов Кирилл Владимирович | Магистрант ИИК | Общая координация выполнения этапов проекта |

1. **Бюджет проекта**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Планируемые затраты по проекту:*** | 270 000 |
| ***Оплата труда команды проекта:***  | 30 000 |
| Сотрудники ТГУ | 21 340 |
| Отпускные сотрудникам ТГУ | 1 700 |
| Привлеченные исполнители |  |
| Страховые взносы | 6 960 |
| ***Прочие расходы:*** | 240 000 |
| **Командировки** |  |
| суточные |  |
| проезд |  |
| проживание |  |
| ГСМ (для выезда в районы области) |  |
| **Расходные материалы** |  |
|  |  |
| **Оборудование** | 210 000 |
| LCD ТВ (2 шт) | 60 000 |
| Проектор (1 шт), крепление | 30 000 |
| Стойки для LCD ТВ (2 шт) | 10 000 |
| Осветительное оборудование (трековые светильники) | 90 000 |
| Диваны офисные (3 шт) | 10 000 |
| Кресла-мешки (5 шт) | 10 000 |
| **Услуги сторонних организаций** | 30 000 |
| Разработка дизайн-проекта | 30 000 |
| **Источник финансирования** |  |
| **Стратегическая инициатива** |  |
| **Мероприятие Постановления Правительства РФ № 211** |  |

1. **Отчетность о Проекте**

Отчетность о достижении запланированных результатов Проекта выполняется по завершении периода реализации. Отчет предоставляется в Офис стратегического управления.

**Лист согласования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Должность** | **Ф.И.О.** | **Подпись** | **Дата** |
| 1 | Проректор по программам развития | Д.В. Сухушин |  |  |
| 2 | Директор ОСУ | Н.А. Сазонтова |  |  |
| 3 | Начальник ПФУ | О.Г. Васильева |  |  |
| 4 | Менеджер проекта «Создание инициативной среды, поддерживающей процесс управления изменениями»  | Е.А. Суханова |  |  |
| 5 | Менеджер инициативного проекта  | А.Ю. Куклина |  |  |